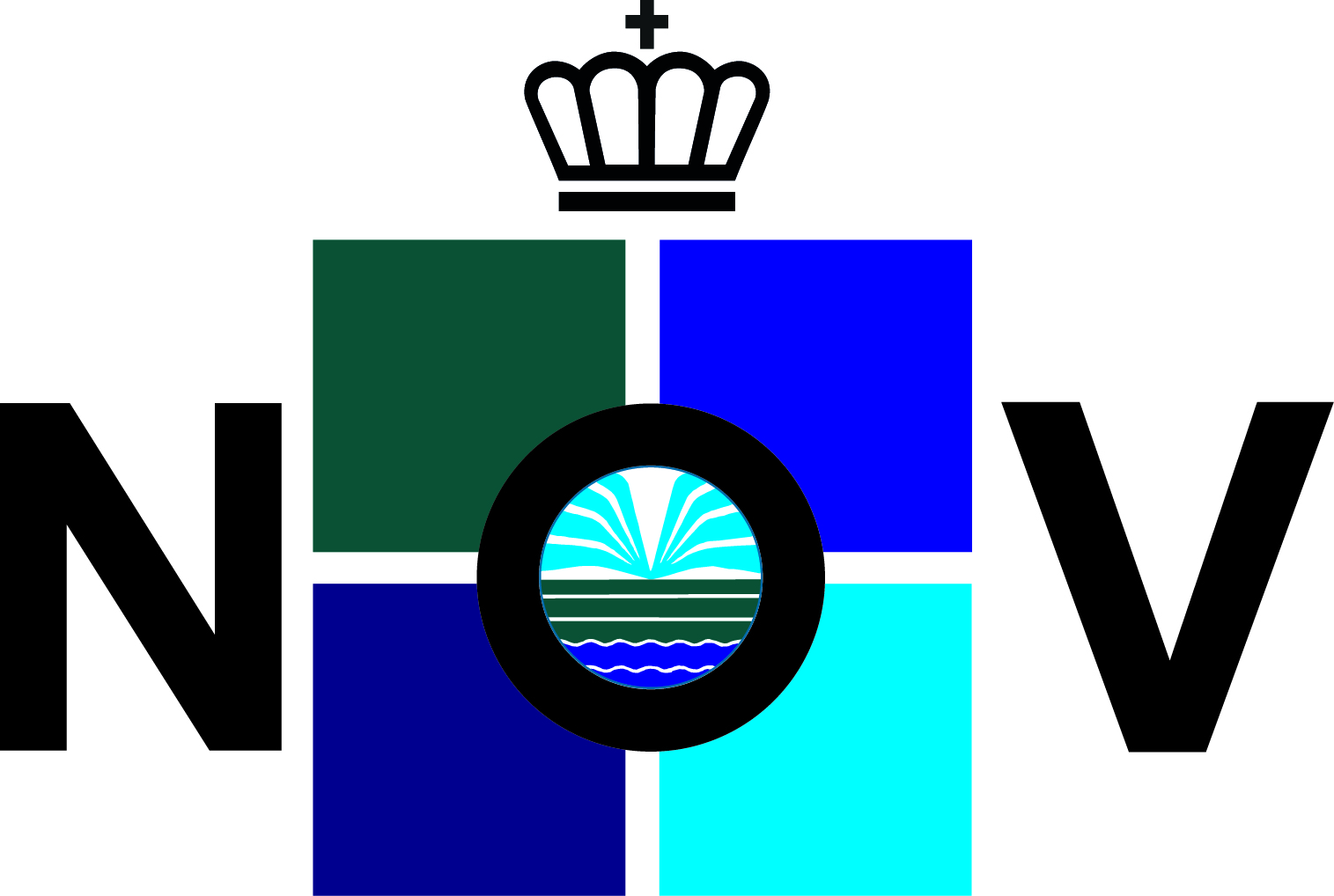
**BUNDEL (NA)ZORG**

****

# Voorwoord

Door de Nederlandse Officieren Vereniging NOV wordt het belang van een adequate (na)zorg ten behoeve van leden en in het bijzonder de nabestaanden van overleden leden erkend en onder- schreven.

Binnen de vereniging wordt het verlenen van bijstand en advisering aan nabestaanden en anderen die materiele steun behoeven als essentiële en zeer gewaardeerde activiteit gezien.

Voor u ligt de Bundel (na)zorg van de NOV.

Deze bundel is een handleiding voor bestuurs- en kaderleden en geeft inzicht in het beleid, de organisatie, de taken en de te volgen procedure van de (na)zorg.

Ruud Vermeulen Voorzitter

# Inhoudsopgave

1. [Inleiding 9](#_TOC_250008)
2. [Beleid, taken en organisatie 11](#_TOC_250007)
3. Procedure berichtgeving, coördinatie en acties bureau medewerker NOV 13
4. [Post-Actieve Coördinator (PAC). 15](#_TOC_250006)
5. Procedure eerste opvang en direct te nemen maatregelen. 17
6. [Maatregelen na de eerste opvang c.q. na de uitvaart 21](#_TOC_250005)
7. [Vervolg (na)zorg 25](#_TOC_250004)
8. [Zorg en overige hulpverlening 28](#_TOC_250003)
9. [Controlelijst 29](#_TOC_250002)

[Bijlagen :](#_TOC_250001)

* 1. [Overzicht adreslijsten. 33](#_TOC_250000)

Interne adreslijst

Naam- en adreslijst post-actieve coördinatoren (PAC’n) Adressen Diensten Centrum Bedrijfsmaatschappelijk Werk Diverse adressen

Militaire Fondsen

Adressen Kantoren Sociale Verzekeringsbank

* 1. Afkortingen. 43
  2. Te treffen voorbereidingen bij leven. 47
  3. Nabestaandenpensioen 53
  4. Uitkeringen bij overlijden Defensie, ABP of SVB 59
  5. Ziektekostenverzekering bij overlijden. 63
  6. Service-pakketNOV 65
  7. Vergeten pensioenen. 67
  8. Verevening pensioenrechten bij echtscheiding 69
  9. Bijzondere risico’s bij inzet in spanningsgebieden. 73
  10. Wonen en verblijven in het buitenland 79
  11. Waarde-overdracht/-overname pensioenrechten. 83
  12. Formulieren herbevestiging lidmaatschap 87
  13. Verslag (na)zorg 89
  14. E r f r e c h t 9 1

# 1. Inleiding

1. Binnen de Nederlandse Officieren Vereniging (verder aan te duiden als NOV) bestaat een orga- nisatie gericht op het verlenen van hulp, bemiddeling en het geven van advies aan de nage- laten levenspartner/nabestaanden in het geval van overlijden van leden. Deze hulpverlening/ nazorg geschiedt alléén op verzoek en in overleg met betrokkenen.

Ditzelfde geldt ook voor het verlenen van hulp en het geven van advies in situaties waarin leden door enigerlei oorzaak zelf niet in staat zijn hun zaken adequaat te behartigen. Deze situaties kunnen zich onder meer voordoen in geval van ernstige ziekte, hoge ouderdom of onbekend- heid met regelgeving. . Deze ondersteuning wordt geformuleerd als zorg

1. Aanleiding voor het leveren van de genoemde ledenservice is onder meer de terugtredende overheid in het algemeen en in het bijzonder de defensieorganisatie. Met name postactief de- fensiepersoneel en de nabestaanden kunnen niet terugvallen op de commandant, personeels- dienst en/of het Diensten Centrum Bedrijfs Maatschappelijk Werk (DCBMW)
2. Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid van de (na)zorg en heeft voor de uitvoering hiervoor een Coördinator nazorg aangesteld.

De coördinator (Na)zorg organiseert de uitvoering van de (na)zorg.

1. Doel van deze bundel is:
   1. inzicht te geven in het beleid, de taken, de organisatie en de procedures voor onderlinge afstemming en de coördinatie van (na)zorg;
   2. een uniforme handleiding en checklist te zijn voor degenen die de (na)zorg/hulp verlenen;
   3. informatie te geven in de vorm van een globale naslag over veel voorkomende onderwer- pen.
   4. het voor iedereen in de (na)zorgorganisatie duidelijk te maken is wie doet wat en wanneer, waarbij hulpvraag/(na)zorg centraal staat.
2. De indeling in de bundel is zo gekozen, dat:
   1. primaire zaken in hoofdstukken zijn aangegeven;
   2. in de bundel als naslag te gebruiken onderwerpen als bijlagen zijn opgenomen en wel zodanig dat eventuele wijzigingen op eenvoudige wijze kunnen worden aangebracht en verder gebruik wordt gemaakt van reeds bestaande brochures e.d.
3. Aan deze bundel kunnen geen rechtsgronden worden ontleend.
4. De telefoon-/faxnummers van de Post-Actieve Coördinatoren treft u aan in bijlage A.
5. Naast deze bundel kan de post-actieve coördinator indien nodig over de volgende door de vereniging te verstrekken documentatie beschikken:
   1. de Kleine Gids voor de Nederlandse Sociale Zekerheid uitgegeven door Kluwer;
   2. de Handleiding Nabestaanden uitgegeven door de MDD;
   3. de Wegwijzer Sociale Zekerheid Defensie, publicatienummer intern Defensie MP32-800
6. De door de post-actieve coördinator noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfkosten worden con- form de geldende NOV-regeling vergoed. Daarnaast ontvangen zij per uitgevoerde begeleiding een vastgesteld bedrag als tegemoetkoming in de gemaakte overige kosten.
7. Voorstellen tot wijziging van c.q. aanvulling op deze bundel zijn altijd welkom en kunnen bij de Coördinator (na)zorg worden ingediend.

# 2. Beleid, taken en organisatie

## Beleid

1. Het beleid ten aanzien van de (na)zorg is vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk regle- ment alsmede het beleidsprogramma van de NOV.

De voornaamste artikelen betrekking hebbend op de (na)zorg zijn hierna weergegeven.

## Statuten NOV

1. In artikel 4 van de statuten van de Nederlandse Officieren Vereniging NOV is als doelstelling vastgelegd:

“een herkenbare officierenvereniging te zijn, die waakt over de collectieve en individuele belangen van alle leden en hun nagelaten betrekkingen”.

## Huishoudelijk reglement

1. Volgt.

## Werkterrein

4 In het kader van de taakstelling kunnen de volgende probleemsoorten worden onderschei- den, te weten:

1. de sociale en juridische rechtspositie van de leden;
2. de financiële rechtspositie van de leden;
3. de (na)zorg ten behoeve van de nagelaten betrekkingen van overleden leden.

## Taken

1. In het kader van de nazorg worden de volgende twee taken onderkend:
   1. het in gevallen, waarin zulks passend kan worden geacht, namens de NOV geven van een blijk van belangstelling bij de uitvaart van overleden leden;
   2. het waar gewenst verlenen van nazorg aan de nagelaten betrekkingen van de over- leden leden;
2. In het kader van de zorg omvat de taak:

Het desgevraagd adviseren van of bemiddelen voor de levenspartner of naaste betrekkingen in situaties waarbij een niet actief dienend lid door enige oorzaak zelf niet in staat is zijn/haar zaken adequaat te behartigen, zij het door ziekte, hoge ouderdom of door onbekendheid met bestaande regelgeving.

## Organisatie

Hoofdbestuur

1. Het beleid t.a.v. de (na)zorg door het Hoofdbestuur bepaald.

De uitvoering en coördinatie van alle werkzaamheden in het kader van de (na)zorg vinden plaats onder verantwoordelijkheid van de coördinator (Na)zorg.

1. Ter ondersteuning van de post-actieve coördinatoren worden per jaar minimaal een bij- eenkomsten onder leiding van het hoofdbestuur belegd om de noodzakelijke informatie omtrent de laatste ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving te verschaffen en de van kracht zijnde procedures te evalueren.

Coördinator nazorg NOV

1. Deze is belast met:
   1. de coördinatie van de inzet van de medewerkers (na)zorg, onmiddellijk nadat een melding van overlijden is ontvangen.
   2. het verstrekken van voor de uitvoering van hun taak relevante informatie aan de post-actieve coördinator ;
   3. het actueel houden van de bundel (na)zorg en de periodieke verstrekking van de daarin vermelde boekwerken en brochures;
   4. de planning en organisatie van de periodiek te beleggen bijeenkomsten van post- actieve coördinatoren zoals hiervoor in punt 8 is aangegeven;
   5. de organisatie van de (bij)scholing en vorming van zowel de reeds als zodanig functi- onerende als toekomstige medewerkers (na)zorg;
   6. het (doen) verstrekken van de in bijlage c. opgenomen informatie aan de (nieuwe) leden.

## De Post-actieve Coördinator (PAC)

1. De daadwerkelijke uitvoering van de (na)zorg, waarbij de nadruk ligt op het adviseren van de nabestaanden, geschiedt door de post-actieve coördinator.

In de hoofdstukken 4 en volgende zijn de activiteiten nader uitgewerkt.

# 3. Procedure berichtgeving, centrale coordinatie en acties nazorg NOV

## Inleiding

1. In het kader van de zorg na overlijden is het noodzakelijk zo spoedig mogelijk hiervan ken- nis te nemen. Dit teneinde enerzijds bij de uitvaart een blijk van belangstelling te geven en ander- zijds in een zo vroeg mogelijk stadium de nagelaten betrekkingen met raad en daad te kunnen bijstaan, indien dit door de nabestaande(n) wordt gewenst.

In geval van ernstige ziekte of andere situaties, waarin bezoek of hulp wenselijk kan zijn, geldt dit eveneens.

1. In het hierna volgende wordt nader ingegaan op de situatie in geval van overlijden van zowel actief dienende als post actieve leden en hun eventuele levenspartner.

## Berichtgeving

1. De binnenkomst van een bericht van overlijden kan geschieden door:
   1. de ontvangst van een rouwkaart;
   2. een advertentie betreffende overlijden;
   3. een (telefonische) melding van overlijden;
   4. stopzetting inhouding contributie (veelal achteraf op een laat tijdstip);
   5. anderszins.
2. Het bericht kan binnenkomen bij een bureau medewerker van het Verenigingsbureau NOV.

## Acties bureau medewerker NOV

1. Bij overlijden van bestuursleden, ereleden en leden van verdienste van de NOV wordt het hoofdbestuur NOV geïnformeerd.
2. Door bureau medewerker worden onverwijld de volgende acties genomen:
   1. het informeren van de Coördinator (na)zorg;
   2. het informeren van de ledenadministratie.
   3. publicatie Carré;
   4. het informeren van Hoofdbestuur en voorzitters NOV in situaties als bedoeld in punt 5.

## Nazorg buitenland

1. Aangezien overlijden van in het buitenland woonachtige leden minder vaak voorkomt, is het niet noodzakelijk daarvoor een aparte post-actieve coördinator aan te stellen.
2. Indien het een overlijden van een actief dienend lid betreft, vindt er contact plaats tussen het secretaris NOV en de DCBMW-functionaris van de regio waartoe de eenheid van de overledene behoort, teneinde de hulp en nazorg op elkaar af te stemmen.
3. Het lidmaatschap van de NOV eindigt formeel bij overlijden van het lid. De post-actieve coördinator attendeert de nabestaande(n) op de mogelijkheid:
   1. de eerste 3 maanden gratis lid te blijven van de NOV;
   2. buitengewoon lid te worden van de NOV voor € 6,--per maand;
   3. van het behoud van de verbonden rechten en voordelen aan het buitengewoon lidmaatschap (zie bijlage H Servicepakketten).

# 4. Post-actieve Coördinator (PAC)

## Taken en uitvoering

1. Zoals reeds in hoofdstuk 2 is aangegeven is de post-actieve coördinator belast met de daad- werkelijke uitvoering van de aldaar aangegeven taken.
2. De uitvoering wordt in beginsel onafhankelijk van de afdelingsbesturen uitgevoerd. In enkele situaties wordt echter coördinatie/overleg met deze besturen voorgestaan. Zo betreft dit onder andere het geven van een blijk van belangstelling bij de uitvaart.
3. De in hoofdstuk 2 onder punt 9 vermelde taken betreffen de nazorg bij overlijden en zijn hierna in de hoofdstukken 5 t/m 8 verder uitgewerkt.

NB. De post-actieve coördinator adviseert daarbij de nagelaten betrekkingen.

1. De vierde taak (hoofdstuk 2 punt 10) omvat de zorg. Dit omvat het bemiddelen voor of het adviseren van een lid, de levenspartner of naaste familie in die situaties waarin een lid door hetzij ernstige ziekte, hoge ouderdom of onbekendheid met de regelgeving, niet meer in staat is zijn/ haar zaken naar behoren te behartigen. Nadere uitwerking daarvan is opgenomen in

hoofdstuk 9.

## Acties te nemen door de post-actieve coördinator in geval van overlijden

1. Het bericht van overlijden van een lid kan ook de post-actieve coördinator het eerste be- reiken via een rouwkaart, (lokale) nieuwsbladen, leden van een afdelingsbestuur of collegae. In alle gevallen dat hem een bericht van overlijden bereikt, dat niet afkomstig is van het Coördinator nazorg , neemt hij onmiddellijk contact op met hem, die dan de verdere coördinatie overneemt en de onderlinge afstemming regelt.
2. Na de ontvangst van een melding van overlijden behoort - afhankelijk van de omstandighe- den en van de wensen van de overledene/nabestaanden - het navolgende tot de taak van de post- actieve coördinator:
   1. het afleggen van een condoleancebezoek, waarbij o.m. ook de hulp van de vereni ging kan worden toegezegd;
   2. nagaan of het passend kan worden geacht om namens de NOV een blijk van belang- stelling te geven bij de uitvaart;
   3. het verzorgen van een bloemstuk/rouwstuk met dubbel lint met de opdruk“Een laat- ste Groet” en “Nederlandse Officieren Vereniging”; als kostenindicatie hiertoe geldt de besteding van een bedrag tot maximum € 75,--.
   4. het maken van afspraken met de nabestaanden omtrent de uitvoering van eventueel gewenste hulpverlening;
   5. het uitreiken van de Hand out voor nabestaanden (bijlage S).

## Terugkoppeling naar Coördinator nazorg

1. Als leidraad voor de hulpverlening geldt hetgeen in dit en de volgende hoofdstukken is gesteld en hetgeen in de van toepassing zijnde wet- en regelgeving is vastgesteld.

In geval van twijfel over het te geven advies dient contact te worden opgenomen met het Coördi- nator Nazorg.

Doe nimmer enige toezegging!

## Bronnen van informatie

1. Naast deze bundel kan de Nazorg vrijwilliger indien nodig over de volgende door de vereni- ging te verstrekken documentatie beschikken:
   1. de Kleine Gids voor de Nederlandse Sociale Zekerheid uitgegeven door Kluwer;
   2. de Handleiding Nabestaanden uitgegeven door de MDD;
   3. de Wegwijzer Sociale Zekerheid Defensie, publicatienummer intern Defensie MP32- 800.

## Coördinatie en afstemming met andere hulpverleners

1. Veelal worden door de levenspartner of nabestaanden diverse acties genomen of vindt een vorm van hulpverlening plaats door anderen (uitvaartverzorger, familieleden en kennissen enz.). Niet altijd is daarbij sprake van een samenhangend geheel, waardoor soms belangrijke zaken niet of niet juist worden behandeld.
2. In geval van hulpverlening wordt in deze situaties aangeraden om, aan de hand van de in de hoofdstukken 5 en 6 vermelde te nemen maatregelen en de controlelijst opgenomen in hoofdstuk 10 of die is vermeld in de Handleiding Nabestaanden DCBMW, na te gaan welke acties reeds zijn genomen en welke en door wie de nog te nemen maatregelen zullen worden getroffen. Regelma- tig onderling overleg (telefonisch of in persoon) wordt aanbevolen.

## Financiële regelingen

1. De post-actieve coördinator belast met de begeleiding van de nabestaande(n) van overle- den leden ontvangen per gebeurtenis een bedrag van € 40,-- als tegemoetkoming in de gemaakte kosten (in dit bedrag is niet begrepen de aanschaffing van een bloemstuk en/of rouw tak).
2. Cumulatie van deze tegemoetkoming op eventuele bestaande vergoedingen uit hoofde van een bestuursfunctie is toegestaan.
3. Daarnaast worden de gemaakte reis- en verblijfskosten ten behoeve van de begeleiding conform de bestaande regeling vergoed. Bij reizen per openbaar vervoer geschiedt dit op basis van eerste klasse NS. Indien gebruik wordt gemaakt van eigen vervoer worden de reiskosten vergoed met gebruikmaking van door de NOV vastgestelde algemene kilometervergoeding.

# 5. Prodedure eerste opvang & direct te nemen maatregelen

## Inleiding

1. Hieronder volgt een overzicht van maatregelen, die na een overlijden van direct belang zijn. De te verrichten handelingen staan zoveel mogelijk in volgorde van belangrijkheid en betref- fen maatregelen, die onmiddellijk na overlijden dienen te worden genomen. Deze direct te nemen maatregelen zijn meestal reeds door de nabestaanden getroffen. Het is echter niet geheel uit te sluiten dat ook in deze fase voor de uitvaart een beroep op hulp / bijstand wordt gedaan.
2. De maatregelen, die uitstel kunnen gedogen eventueel tot na de uitvaart komen aan de orde in hoofdstuk 6. Bedenk echter dat daaronder ook onderwerpen zijn die een zekere prioriteit vragen. Het is dan ook wenselijk om, na afwerking van de onmiddellijk na overlijden te nemen maatregelen, de acties te nemen als aangegeven in het volgende hoofdstuk.
3. Welke maatregelen in een bepaald geval met ondersteuning van de Nazorg vrijwilliger moe- ten worden getroffen is afhankelijk van het tijdstip waarop hij wordt ingeschakeld en uiteraard de persoonlijke wensen/omstandigheden van de overledene en/of nabestaanden.
4. In alle gevallen moet worden nagegaan of de overledene nog op enigerlei wijze zaken heeft vastgelegd (b.v. is de Handleiding Nabestaanden DCBMW ingevuld). In bevestigend geval moet men er op bedacht zijn dat de daarin opgenomen gegevens niet allemaal actueel kunnen zijn.
5. Verder moeten geen uitspraken worden gedaan over aanspraken op en/of de hoogte van uitkeringen of pensioenen. Wek geen onjuiste verwachtingen!

## Maatregelen te nemen onmiddellijk na het overlijden

1. Inschakelen (huis)arts in verband met het opmaken van een verklaring van overlijden. Bij overlijden in een ziekeninrichting wordt deze verklaring verstrekt via die ziekeninrichting. Indien er sprake is van een onnatuurlijke dood dient door de Officier van Justitie een Verklaring van geen bezwaar te worden opgemaakt.
2. In verband met een mogelijke toekenning van een verhoogd nabestaandenpensioen is het van groot belang om zo spoedig mogelijk na te gaan of het overlijden wellicht te wijten kan zijn aan aandoeningen, die hun oorzaak vinden in:
   1. de aard van de militair opgedragen werkzaamheden of in bijzondere omstandighe- den waaronder deze moesten worden verricht;
   2. de uitoefening van de militaire dienst ingeval van buitengewone of daarmee verge- lijkbare omstandigheden.

De beoordeling hiervan kan zich uitstrekken over de gehele diensttijd van de overledene, zelfs als aandoeningen zich pas in een (veel) later stadium openbaren.

1. Nagaan of er door middel van een testament, codicil, wilsbeschikking of anderszins door de overledene:
   1. regelingen zijn getroffen omtrent een eventuele donatie van organen en weefsels voor transplantatie, dan wel omtrent een ter beschikkingstelling van het lichaam ten behoeve van de wetenschap;
   2. regelingen/wensen zijn getroffen/gesteld voor de uitvaart.
2. Waarschuwen uitvaartonderneming.

In geval van een uitvaartverzekering in natura de door de verzekeraar aangewezen uitvaartonder- nemer waarschuwen.

In andere gevallen (al dan niet verzekerd) een uitvaartondernemer naar keuze.

De uitvaartondernemer is onder meer veelal belast met:

* 1. leveren van de lijkkist;
  2. afleggen van het stoffelijk overschot;
  3. inrichting rouwkamer;
  4. levering van lijkwagen en volgauto’s;
  5. verzorging van advertentie(s) en drukwerk (rouwbrieven, bidprentjes e.d.);
  6. verlof tot begraven;
  7. grafrechten;
  8. aanvraag van het graf c.q. van de crematie;
  9. vervoer overledene.

NB. Het komt ook voor dat de uitvaartondernemer in het kader van de uitvaart ook andere formali- teiten vervult. Vraag hem ernaar.

1. Bij de gemeente, afdeling Burgerzaken, in de plaats van overlijden i.v.m.:
   1. aangifte van het overlijden onder overlegging van een vereiste verklaring van overlij- den;
   2. het doen opmaken van een akte van overlijden.

Indien de overledene in een andere gemeente woonachtig was, draagt de gemeente waar de aan- gifte van overlijden is gedaan zorg voor de informatie aan de gemeente van inwoning. In verband met de vele te vervullen formaliteiten is het aan te bevelen direct een aantal kopieën (minimaal 5) van deze akte te laten aanmaken.

1. Indien door de nabestaanden gewenst, inschakelen van een geestelijke verzorger voor o.m. gewenste geestelijke bijstand en de verzorging van eventueel kerkelijke plechtigheden rond de uitvaart.

12 In kennis stellen van de commandant van de - op de datum van overlijden in werkelijke dienst zijnde - overledene.

De commandant kan alsdan:

1. In overleg treden met de nabestaanden en de uitvaartondernemer omtrent de mili- taire inbreng (met of zonder militair eerbetoon) bij de uitvaartplechtigheid;
2. de nabestaanden (doen) bijstaan bij de afwikkeling van de nodige formaliteiten De- fensie betreffende;
3. zo nodig het Diensten Centrum Bedrijfs Maatschappelijke Werk informeren en ver- zoeken om bijstand.
4. Treffen van regelingen met betrekking tot:
   1. bloemen (wel of niet);
   2. muziek en toespraken tijdens de uitvaart;
   3. condoleancegelegenheid en -register;
   4. samenstellen adressenbestand voor rouwkaarten en dankbetuigingen;
   5. woonhuisbewaking;
   6. bestemming as in geval van crematie;
   7. regeling koffietafel;
   8. tijdige melding van het overlijden aan verzekeringen;
   9. correspondentieadres;
   10. gedenksteen.
5. Indien de overledene een gewezen militair c.q. ambtenaar is met aanspraak op een uitkering of pensioen, dient door middel van een kopie overlijdensbericht of kopie overlijdensakte, onder vermelding van bijv. het militaire registratienummer, uitkeringsnummer, klantennummer, etc. van de overledene te worden geïnformeerd:
   1. ABP Bijzondere Regelingen Defensie, en/of
   2. Stichting Pensioenfonds ABP.

NB. Het ABP krijgt via de Gemeentelijke Basisadministratie informatie van het overlijden wanneer in Nederland woonachtig.

Het advies is desondanks toch bericht te zenden aan: Stichting Pensioenfonds ABP

Service Pensioengerechtigden (NP) Postbus 4803

6401 JL Heerlen

1. Verenigingsbureau van de Nederlandse Officieren Vereniging (NOV) z.s.m. inlichten:
   1. telefonisch, 070-3839504 (b.g.g. 0416-322313) of schriftelijk aan:
   2. NOV Wassenaarseweg 2 2596 CH Den Haag.
2. Ook dient de Sociale Verzekeringsbank (SVB) te worden geïnformeerd omtrent het overlijden, indien er sprake is van een aanvraag of wijziging van een AOW-pensioen of van een ANW-uitkering.

# 6. Maatregelen na de eerste opvang c.q. na de uitvaart

Opmerkingen vooraf

1. Een deel van de hierna te noemen maatregelen zullen mogelijk reeds kort na het overlijden in gang worden gezet. Een aantal zaken daarentegen komt pas later op de nabestaanden af en kun- nen dat uitstel ook gedogen. In beginsel adviseert de nazorg vrijwilliger de nabestaanden. Alle te nemen maatregelen geschieden dan ook alleen in overleg met hem.
2. De volgorde waarin de maatregelen hieronder worden behandeld is vrij willekeurig en de opsomming pretendeert noch volledig te zijn, noch dat daaraan in alle gevallen aanspraken kun- nen worden ontleend.

Na het overlijden van een actief dienende militair of burger

1. De commandant van de eenheid is verantwoordelijk voor de afwikkeling van de financiële en andere materiële zaken voor zover het Defensie als werkgever betreft. De comman- dant of een door hem daartoe aangewezen functionaris dient eventueel in samenwerking met het Diensten Centrum Bedrijfs Maatschappelijke Werk, de volgende maatregelen te treffen ter zake van:
   1. uitbetaling wedde, toelagen, vakantie-uitkering, premies, etc., tot en met datum van overlijden;
   2. uitbetaling belastingvrije uitkering bij overlijden, gelijk aan de bezoldiging, berekend over 3 maanden;
   3. uitbetaling lopende declaraties dagelijks reizen, dienstreizen, geneeskundige verzor- ging, alsmede het opmaken van eventuele declaraties tot en met datum overlijden;
   4. uitbetaling eventuele uitkering vliegongeval;
   5. uitbetaling verloftegoeden;
   6. aanspraken voortvloeiende uit de Spaarloonregeling defensiepersoneel en/of de Regeling toekenning spaarpremies defensiepersoneel;
   7. tegemoetkoming in de kosten van begrafenis/crematie en reiskosten nabestaanden in geval van overlijden met dienstverband;
   8. het aanvragen van nabestaandenpensioen bij Stichting Pensioenfonds ABP;
   9. aanvragen eventuele uitkering op grond van de Algemene Nabestaandenwet bij de Sociale Verzekeringsbank;
   10. opmaken van een proces-verbaal ingeval van ongeval, teneinde eventueel oorzake- lijk verband met de uitoefening van de militaire dienst vast te stellen;
   11. inleveren decoraties, militaire kleding en uitrusting, identiteitsbewijzen, militair rijbe- wijs, etc.
2. Niet altijd blijkt de (na)zorg van een actief dienende die aandacht van de eenheid te krijgen als mag worden aangenomen. Het verdient dan ook aanbeveling toch met de nabestaanden con- tact op te nemen of nog advies/hulp gewenst is.

## Na het overlijden van een gewezen militair of burger

1. Met aanspraak op een uitkering (UKW, wachtgeld, WAO, etc.).

De uitvoerende instantie, t.w. ABP Bijzondere Regelingen Defensie, Postbus 4490, 6401 CZ Heerlen, dient z.s.m. door middel van toezending van een overlijdensbericht voorzien van klantnummer en/ of registratienummer overledene te worden geïnformeerd; deze instantie draagt zorg voor:

* 1. de uitbetaling van de betreffende uitkering tot en met de datum van overlijden;
  2. toezending van de aanvraagformulieren voor toekenning van het (militair) nabe- staandenpensioen.
  3. de uitbetaling van de aan de betreffende uitkering gekoppelde belasting- en premie- vrije uitkering bij overlijden;

1. Aanvragen eventuele uitkering op grond van de Algemene Nabestaandenwet bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Wijziging gegevens bij de SVB, indien de nabestaande in het genot is van een AOW-pensioen.
2. Aanspraak op een pensioen namens het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds. Gewezen militairen en burgerfunctionarissen:

de uitvoerende instantie t.w. het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP), afdeling Nabestaan- denpensioenen, Postbus 4803, 6401 JL Heerlen, dient z.s.m. door toezending van een overlijdens- bericht met vermelding van het klantnummer registratienummer van overledene te worden geïn- formeerd; deze instantie draagt zorg voor:

* 1. de uitbetaling van het betreffende pensioen van de overledene tot en met het einde van de maand van overlijden(bij pensioen genietende);
  2. de uitbetaling van de belasting- en premievrije uitkering bij overlijden;
  3. de aanvraagformulieren voor de toekenning van het (militair) nabestaandenpensi- oen.

1. Notariële zaken.

Hierbij is hoofdzakelijk aan de orde:

* 1. het opmaken van een Verklaring van Erfrecht. Niet in alle gevallen is deze verklaring nodig. Ga dit na bij zaken waar financiële consequenties aan verbonden kunnen zijn (banken, verzekeringen e.d.). Soms kan het opmaken evenwel enige tijd vergen (bij voorbeeld als erfgenamen zich in het buitenland bevinden);
  2. de afwikkeling van een eventueel testament;
  3. inventarisatie, taxatie en (later) verdeling van de boedel;
  4. is er een samenlevingscontract.

1. Geld- en bankzaken.
   1. opheffing eventuele blokkering bankrekening(en);
   2. wijziging tenaamstelling rekening(en);
   3. eventueel opening nieuwe rekening;
   4. aanpassing credit cards, betaalcheques
   5. inventarisatie banksaldo(‘s), automatische betalingen, effectenbezit;
   6. voortzetten of stopzetten incasso en/of automatische afschrijvingen;
   7. afdoening nog openstaande rekeningen;
   8. inventarisatie lopende geldlening(en) en eventuele schulden; (mogelijke kwijtschel- ding restant bij overlijden);
   9. aanpassing hypotheekverplichtingen;
   10. maatregelen t.a.v. een eventuele bankkluis of een safeloket.
2. Verzekeringen
   1. wijziging tenaamstelling;
   2. regeling inning uitkeringen betreffende verzekeringen op het leven van de overle- dene;
   3. eventuele noodzakelijke aanpassingen ziektekostenverzekering. Zie bijlage G.
3. Gemeentelijke zaken
   1. Wijziging trouwboekje;
   2. inlevering paspoort, identiteitsbewijs;
   3. aanvragen benodigde uittreksels uit diverse gemeenteregisters waar de betrokken documenten zijn uitgegeven, zoals overlijden, geboorte, huwelijk, echtscheiding en partnerregistratie.
4. Belastingen
   1. Voor de berekening van de loon- en inkomstenbelasting op de diverse uitkeringen en pensioenen moet bij de respectievelijke uitkerende instanties i.v.m. wijziging van de tariefgroep indeling een nieuwe loonbelastingverklaring worden ingediend;
   2. Aangifteformulieren voor overige belastingsoorten worden spontaan door de Belas- tingdienst toegezonden. Het betreft hier:
      1. successierechten, i.e. belasting over de waarde van de erfenis;
      2. inkomstenbelasting ten laste/ten bate van de erfenis berekend over het lo- pende jaar tot en met de dag voorafgaande aan die van het overlijden.
   3. Stopzetten algemene heffingskorting indien nabestaande voor het overlijden geen inkomen had uit of i.v.m. arbeid.
5. Geldelijke inkomsten na overlijden
   1. de Stichting Pensioenfonds ABP zendt de nabestaanden een aanvraagformulier voor het nabestaandenpensioen. De aanspraak hierop gaat in op de datum van overlij- den. De aanspraak van eventuele eerdere partners op een bijzonder partnerpensioen worden verrekend met het aan de huidige partner toe te kennen partnerpensioen. Zie bijlage D;
   2. een nabestaandenuitkering op grond van de Algemene Nabestaandenwet moet door de nabestaande worden aangevraagd bij het Districtskantoor van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). De uitkering gaat in op de eerste van de maand van overlij- den. Het recht op een ANW-uitkering is aan een groot aantal wettelijke voorwaarden gebonden. Zie bijlage D;
   3. kinderbijslag; de aanspraak op kinderbijslag ondergaat geen verandering als gevolg van het overlijden; aanvragen en mutaties moeten worden ingediend bij het Di- trictskantoor SVB;
6. Diversen
   1. opzegging/aanpassing lidmaatschap van verenigingen; bedenk hierbij dat het op- zeggen soms gevolgen kan hebben voor collectiviteitskortingen op verzekeringen, enz.;
   2. aanpassing/opzegging abonnementen op vakbladen, tijdschriften, dagbladen, etc.;
   3. aanpassing huurcontract; tenaamstelling huis bij kadaster;
   4. wijziging tenaamstelling kentekenbewijs(zen), dan wel acties bij verkoop van motor- voertuigen;
   5. informeren van de uitvoerende instanties met betrekking tot eventuele aanpassing van studiefinanciering, huurtoeslag, zorgtoeslag, sociale uitkeringen, kind gebonden budget, verontreinigingsrechten, waterschapsbelasting, etc.;
   6. informeren instanties voorzieningen als gas, water, elektra, telefoon, kabelnet;
   7. maatregelen gezinsverzorging, kinderopvang;
   8. verzending dankbetuigingen;
   9. verleende Koninklijke onderscheidingen blijven eigendom van de Staat en dienen na overlijden van de gedecoreerde te worden teruggezonden naar de Kanselarij der Nederlandse Orden, Jan van Nassaustraat 18, 2514 JT Den Haag. Op verzoek van de nabestaanden kan een onderscheidingsteken voor onbepaalde tijd in bruikleen wor- den behouden tegen betaling van een waarborgsom;
   10. voogdij; ongehuwde kinderen beneden de 18 jaar moeten wettelijk onder gezag staan van een of meer volwassenen. De Raad voor de Kinderbescherming kan nadere informatie verschaffen over alle rechten en plichten t.a.v. de regeling van de voogdij.

# 7. Vervolg (na)zorg

Circa 2 maanden na overlijden

1. Na drie maanden loopt het gratis lidmaatschap van de nabestaande voor de NOV af. Na circa 2 maanden (of zoveel eerder indien dit door hem wordt ingeschat) neemt de post-actieve coördi- nator contact op met de nabestaande. De nabestaande zal worden geattendeerd op de voordelen respectievelijk de mogelijke gevolgen van het al dan niet voortzetten van het lidmaatschap. Van belang is onder meer de financiële relatie van het lidmaatschap met eventuele producten zoals verzekeringen, hypotheken e.d. opgenomen in het servicepakket.

Een kort overzicht van het NOV-servicepakket en het NOV-servicepakket is opgenomen in bijlage H.

1. Het is ter beoordeling van de post-actieve coördinator in hoeverre het passend is de voort- zetting van het lidmaatschap reeds bij zijn eerste bezoek onder de aandacht te brengen van de nabestaande of hiervoor aandacht te vragen in een later stadium (dus na circa twee maanden). Een niet te vergeten onderwerp vormt ook de rechtsbijstand van de zijde van de vereniging in juridi- sche en fiscale zaken.
2. Indien de nabestaande voortzetting van het lidmaatschap wenst wordt:

Een formulier van herbevestiging opgemaakt. Dit formulier wordt met een ondertekende machti- gingskaart geadresseerd aan de NOV-ledenadministratie.

1. Het lidmaatschap van de NOV en van de NOV eindigt formeel bij overlijden van het lid. De post-actieve coördinator attendeert de nabestaande(n) op de mogelijkheid:
   1. de eerste 3 maanden gratis lid te blijven van de NOV en/of de NOV;
   2. lid te worden van de NOV voor € 6,- per maand;
   3. buitengewoon lid te worden van de NOV voor € 6,-- per maand;
   4. verbonden rechten en voordelen van het buitengewoon lidmaatschap (zie bijlage H Servicepakketten).

# 8. Zorg en overige hulpverlening

## Inleiding

1. De in hoofdstuk 2 punt 10 aangeduide zorgtaak betreft het desgevraagd adviseren van of bemiddelen voor de levenspartner of naaste betrekkingen in situaties waarin een niet actief die- nend lid, hetzij door ziekte of hoge ouderdom dan wel door onbekendheid met bestaande regelge- ving, zelf niet in staat is zijn of haar zaken adequaat te behartigen.

De zorg en hulpverlening voor actief dienende is in principe een taak van het Diensten Centrum Bedrijfs Maatschappelijk Werk(DCBMW).

## Omvang en diepgang van de zorg

1. Deze zorg omvat een zeer breed terrein en zal - in grote lijnen - gaan om aangelegenheden, die o.m. verband houden met:
   1. de voormalige dienstverhouding tot en/of werkzaamheden bij Defensie;
   2. de sociale zekerheid;
   3. de sociale zorg- en welzijnsvoorzieningen;
   4. financiële perikelen.
2. De door ons te verlenen zorg moet worden gezien als een eerstelijns hulpfunctie, die wordt beperkt tot het geven van adviezen, het verwijzen naar en in uiterste noodzaak - indien daar- aan dringend behoefte is - het bemiddelen bij betreffende instanties.

## Inzet post-actieve coördinator

1. Afhankelijk van de beschikbaarheid en andere omstandigheden zal de Coördinator nazorg een post-actieve coördinator vragen als zodanig op te treden. Ook hierbij zal de regionale inzet zoveel mogelijk worden nagestreefd.

Rechtspositionele zaken Defensie

1. Als de hulpvraag zich richt op rechtspositionele zaken (uitkeringen, pensioenen, zorgvoor- zieningen), voortvloeiende uit de (vroegere) dienstverhouding tussen de gewezen of gepensio- neerde werknemer en Defensie als de (voormalige) werkgever, kan zonodig een beroep worden gedaan op de rechtskundige bijstand van de afdeling Individuele Belangenbehartiging.

Hulpverlening door het Veteraneninstituut

1. Het Veteraneninstituut is een op 7 juli 1999 opgericht samenwerkingsverband tussen de Bond van Nederlandse Militaire Oorlogs- en Dienstslachtoffers (BNMO), de Stichting BNMO-Cen- trum, de Stichting Veteranen Platform (VP), en het Ministerie van Defensie.

De samenwerking heeft als belangrijkste oogmerk de maatschappelijke erkenning en zorg en hulp- verlening voor veteranen (jong en oud) en hun gezinsleden te bevorderen.

Het instituut heeft een aantal consulenten in dienst, die gespecialiseerd zijn in de problemen die zich bij veteranen kunnen voordoen.

Vanuit een gemeenschappelijke vestiging in Doorn strekken de activiteiten zich uit tot de volgende deelterreinen:

* 1. algemene informatie over zorg, dienstverlening en faciliteiten;
  2. hulpvragen op het gebied van geestelijke gezondheidszorg;
  3. lotgenotencontact en groepsprocessen;
  4. maatschappelijke werk;
  5. centraal aanmeldingspunt (0343-474147 of e-mail: info@veteraneninstituut.nl);
  6. bemiddeling en begeleiding inzake medische zorg;
  7. kennisoverdracht en wetenschappelijk onderzoek;
  8. contacten met veteranen en hun gezinsleden;
  9. maatschappelijke erkenning en voorlichting.

## Overige militaire en burgerfondsen

1. Er bestaan een aantal fondsen voor defensiepersoneel die bij financiële problemen de helpende hand kunnen bieden. Via het secretaris NOV kunnen deze fondsen desgewenst worden benaderd.

Een overzicht van deze fondsen is opgenomen in Bijlage A.

## Zorgvoorzieningen

1. Naast de specifiek voor bij Defensie geregelde voorzieningen, zoals bijvoorbeeld in de Voor- zieningenregeling voor militaire oorlogs- en dienstslachtoffers, bestaan er - op indicatie - een groot aantal algemene voorzieningen o.m. gebaseerd op:
   1. de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten, waaronder het zgn. persoonsgebonden budget (PGB) op grond waarvan men zelf de benodigde zorg kan inkopen;
   2. de Wet Voorzieningen Gehandicapten, ingaande 1 januari 2007 de Wet Maatschap- pelijke Ondersteuning (WMO) die door de gemeenten wordt uitgevoerd en die o.m. voorziet in aangepast vervoer en woningaanpassing.

# Controlelijst

Wat te doen na een sterfgeval?

Hieronder volgt een lijst van na een sterfgeval te verrichten handelingen, die u, los van deze (na) zorgbundel kunt gebruiken, om te voorkomen dat belangrijke beslissingen over het hoofd worden gezien.

De handelingen die het eerst moeten worden verricht staan voorop. Soms zal de volgorde in de praktijk iets anders zijn en niet altijd zijn alle punten van toepassing.

Zaken rond de uitvaart

* 1. Arts waarschuwen in verband met verklaring van overlijden.
  2. Nagaan of er een testament en/of codicil is (overledene kan beschikkingen getroffen hebben omtrent de uitvaart).
  3. Contact opnemen met uitvaartondernemer.
  4. (indien gewenst en nog niet is gebeurd) Contact opnemen met geestelijke.
  5. Nagaan of er een uitvaart- of levensverzekering is.
  6. Akte van overlijden vragen (meestal via uitvaarondernemer).
  7. Naar gemeente voor overlijdensaangifte/uittreksel of overlijdensregister

NB. De overlijdensaangifte moet altijd geschieden in de plaats van overlijden.

* 1. Rouwkaarten bestellen/verzenden en/of rouwadvertentie plaatsen.

Spoedeisende zaken

1. NOV inlichten (telefonisch: Den Haag 070-3839504; schriftelijk: Wassenaarseweg 2, 2596 CH Den Haag).
2. Aanvragen diverse uittreksels (geboorteregister overledene en kinderen onder 21 jaar, huwelijksregister), wijzigen trouwboekje
3. NB. Vermeld dat u de uittreksels nodig heeft voor aanvragen van een pensioen; de uittreksels worden dan kosteloos verstrekt.
4. Verklaring van erfrecht/executele laten opstellen door notaris, en eventueel boedel volmacht.
5. Bankinstelling op de hoogte stellen.
6. Via verklaring van erfrecht nieuwe bevoegdheid voor rekeningen regelen; rekenin- gen eventueel opheffen of op andere naam laten overschrijven; nog lopende beta- lingen doen.
7. overlijdensuitkeringen.
8. Aanvragen van nabestaandenpensioen. Stuur een overlijdensbericht met registratie- nummer/klantnummer naar het ABP.
9. Een aanvraag ANW-uitkering, dan wel een wijziging van het AOW-pensioen, indienen bij het districtskantoor van de Sociale Verzekeringsbank.
10. Als gevolg van verminderende inkomsten en/of als de nabestaande een éénper- soons huishouden gaat vormen: aanpassing van sociale uitkeringen, bijstelling eigen bijdrage AWBZ, verlaging van belastingtarieven, lagere gemeentelijke tarieven, lagere verontreinigingsheffing en waterschapsbelasting of aanvraag wijziging huur- toeslag en zorgtoeslag,

kind gebonden budget.

1. Informeren van alle instanties waar de overledene geregistreerd staat, zoals bijvoor beeld: verzekeringsmaatschappijen, verenigingen en abonnementen.

Latere zaken

1. Koninklijke Onderscheidingen terugsturen. Zie hoofdstuk 6 punt 14 i.
2. Regelen van voogdij: aanvragen van kinderbijslag, kinderopvang of gezinshulp; informeren van overheid in verband met studiefinanciering.
3. Inventariseren van automatische afschrijvingen, creditcards, betaalcheques en deze zonodig opzeggen.
4. Inventariseren van banksaldi per overlijdensdatum.
5. Lopende schulden inventariseren (belastingschuld, hypotheekschuld, uitvaartkosten enz.).
6. (In)boedel inventariseren en zonodig laten taxeren.
7. Innen van verzekeringsuitkeringen (eventueel aflossen van hypotheekverplichtin- gen).
8. Bankkluis openen, eventueel legen en opzeggen.
9. Effectendepots nagaan en regelen van beheer van onroerend goed en effecten.
10. Maatregelen tot verdeling van de boedel.
11. Aanpassing ziektekostenverzekering. Zie Bijlage G.

# Bijlagen

# A. Overzicht adreslijsten

Intern NOV Medewerkers (na)zorg

Adviesgroep Postactieven Coördinatoren Maatschappelijke Dienst Defensie Militaire fondsen

Sociale Verzekeringsbank

Diversen:

ABP

UWV-USZO

ABP Bijzondere Regelingen Defensie/Sociaal-Medisch Onderzoek BNMO

ICODO SDV

Veteranen Platform SZVK

Stichting Zorgzaam UNIVE Zorg

KPMG FlexSourcing

## Interne adressen

NOV Wassenaarseweg 2

2592 HN DEN HAAG

Antwoordnummer 5054 2509 VJ DEN HAAG

tel (centrale): 070-3839504

fax (algemeen): 070-3185911

|  |  |
| --- | --- |
| Hoofd NOV | 070-3839504 |
| Secretariaat NOV | 070-3839504 |
| Helpdesk NOV | 070-3839504 |
| Coördinator Nazorg | 0416-377981 |
| Nederlandse Officieren Vereniging (NOV)  Hoofd Verenigingsbureau NOV | 070-3839504  fax: 070-3185911  [info@nederlandseofficierenvereniging.nl](mailto:info@nederlandseofficierenvereniging.nl) 070-3839504 |

## Naam- en adreslijst Post-actieve coördinatoren (PAC’n)

S.C. Bakker

Laan van Nieuw-Guinea 5 5152 HA Drunen

tel:

mob:

[bak.daniels@planet.nl](mailto:bak.daniels@planet.nl)

1. van den Dikkenberg
   1. Kartinistraat 9 3573 XA Utrecht tel:

mob:

[dikkenberg@hetnet.nl](mailto:dikkenberg@hetnet.nl)

A.Lok

Verlengde Kerkweg 31

8085 BL Doornspijk

tel:

mob:

[alok@solcon.nl](mailto:alok@solcon.nl)

N.C.S. Vroom Volderstraat 103 6231 LB Meersen tel: [vroom@home.nl](mailto:vroom@home.nl)

M.A.D. Waalkens Zwenkgras 48

8935 HD Leeuwarden

tel:

mob:

[m.waalkens@kpnplanet.nl](mailto:m.waalkens@kpnplanet.nl)

## Dienstencentrum Centrum Bedrijfsmaatschappelijk werk

Het Diensten centrum Bedrijfs Maatschappelijk Werk levert bedrijfsmaatschappelijk werk voor alle personeelsleden van Defensie, militairen zowel als burgers, en hun gezinsleden. Ook (jonge) vetera- nen behoren tot onze doelgroep.

De DCBMW is voor crisissituaties 24 uur per dag bereikbaar via de Hulpverleningslijn 0900-4155555. Regio Adres telefoon/fax

Staf DC BMW Frederikkazerne, gebouw 107 t: 070-3164496/4536

v.d. Burchlaan 31 f: 070-3165810 2597 PC Den Haag

Noord (Friesland, Groningen,Balkenweg 3 t: 0592-323600

Drenthe) 9405 CC Assen f: 0592-323601

Oost (Overijssel, Gelderland, Otterloseweg 45 t: 0318-454415 Flevoland) 6732 BR Harskamp f: 0318-454550

Noord – West (Noord-Holland Wezenstraat 8 t: 0223-627027 Bovengedeelte) 1781 GL Den Helder f: 0223-618444

West (Utrecht, Zuid-Holland, Lgen. Knoopkazerne t: 030-2366423

Noord-Holland ondergedeelte) Mineurslaan 500 f: 030-2937224

3521 AG Utrecht

Zuid (Limburg, Noord-Brabant, Flight Forum 1550 t: 040-2454255 Zeeland) 5657 EZ Eindhoven f: 040-2447990

Neustadt a/d Weinstrasse Kasernenstrasse 13 t: 0049-6321 5789308

D-67433 Neustadt a/d Weinstrasse f: 0049-6321 5789309 NAPO 900 4229-5a

3509 VP Utrecht

Munster (valt onder Oost) Grevenerstrasse 133 t: 0049 2512 802421

48159 Munster f: 0049 2515 18839

NAPO 800

3509 VP Utrecht

Curaçao (NA) `Marinebasis Parera t: 0059-994 637 451

Curaçao NA f: 0059-994 637 496

NAPO 401

3509VP Utrecht

Aruba (NA) Marinierskazerne Savaneta

MSKSAV t: 0029-525128/130

NAPO 400 f: 0029-522 5131

3509 VP Utrecht

## Diverse adressen

ABP Hoofdkantoor Oude Lindestraat 70 6411 EJ Heerlen

tel: 045-579 91 11

fax: 045-579 59 90

Postbus 4837

6411 EJ HEERLEN

ABP Klantenservice (08.00-19.00 uur)

|  |  |
| --- | --- |
| voor vragen van werknemers: | 045-579 6556 |
| Specifieke nummers betreffende: |  |
| - nabestaandenpensioen | 045-579 62 65 |
| - ouderdomspensioen | 045-579 62 55 |
| - FPU, VUT, FLO of DOP | 045-579 61 17 |

ABP Bijzondere Regelingen Defensie/ Cluetinckborch 7e etage sociaal medisch onderzoek Godebaldkwartier 18

3511 DX UTRECHT

tel: 030-272 92 72

fax:030-272 92 70

Postbus 90041

3509 AA UTRECHT

ABP Bijzondere Regelingen Defensie Postbus 4490 6401 CZ HEERLEN

UWV-USZO (voor werknemersverzekeringen WAO, WW)

0900 - 9294

BNMO Bondsbureau Willem van Lanschotplein 2 Postbus 125

3940 AC DOORN

tel: 0343-47 41 10

fax: 0343-47 41 14

Veteraneninstituut Willem van Lanschotplein 2 Postbus 125

3940 AC DOORN

tel: 0343-47 41 47

fax:0343-47 41 14

Stichting Ziektekostenverzekering Postbus 20701

Krijgsmacht (SZVK) Postbus 20701

2500 ES DEN HAAG tel: 070-3029977

fax: 070-318 77 64

Stichting Zorgzaam Postbus 10400 2501 HK Den Haag

Helpdesk Zorgzaam tel: 072-527 76 77

College voor Zorgverzekeringen Postbus 320

Afdeling Buitenland 1110 AH Diemen tel: 020-797 89 31

Univé Zorg Rogier v.d. Weijdestraat 1

1817 MJ Alkmaar

tel: 072-527 7277

fax: 072-527 82 04

Postbus 276

1800 BJ Alkmaar

KPMG FlexSourcing Boslaan 18

Postbus 30005

7800 RA Emmen

tel: 0591-85 03 00

fax: 0591-85 03 12

Infolijn: 0591-85 03 50

Inspecteur-Generaal der Krijgsmacht tevens Utrechtseweg 225 Inspecteur der Veteranen 1213 TR Hilversum

tel: 035-597 66 33

fax: 035-597 66 30

Bureau Registratie en Informatie Postbus 7000

Ontslagen Personeel (RIOP) 6460 NC Kerkrade tel: 045-546 99 94

Kanselarij der Nederlandse Orden Jan van Nassaustraat 18 2514 JT Den Haag

Tel: 070-3751200

39

Nazorgbundel NOV

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MILITAIRE FONDSEN** | MARINE | LANDMACHT | LUCHTMACHT | MARECHAUSSEE | BURGERPERSONEEL |
| St. Gezamenlijke Militaire | Het Karel Doorman | Fonds Koninklijke | St. Het van Weerden | Fonds Sociale Zorg | Stichting Het Neptunes |
| Fondsen GMF | Fonds (alleen | Landmacht 1940 | Poelman Fonds | Marechausseevereniging | Fonds |
|  | dinsdagochtend) |  | Tel: 020-6596204 | Samenwerkend met de |  |
|  |  |  | Tijdens Kantooruren | Stichting Van Houten |  |
| tel: 020-5206302 | tel: 070-3162994 | tel: 070-3187835 | tel: 070-3493442 | tel: 0592-312221 | tel: 070-3163189 |
| St. Fonds 1815 voor oud | Vereniging tot | St. Steunfonds oud | Stichting erefonds |  | Stichting Burgerpersoneelsfonds Ministerie van defensie  tel: 070-3187072  070-3186968 |
| Militaire en nagelaten betr. | oprichting en | Korea vrijwilligers | Koninklijke |
|  | Instandhouding van het | 1950-1954 | Luchtmacht |
|  | Adderfonds |  |  |
| Tel: 020-5206301 | Tel: 020-5222539 | tel: 033-4942326 | tel: 070-3492400 |
| Koninklijke nationale Ver. | Stichting Sociaal Fonds | Bond van oud |  |  | Stichting Sociaal Fonds (SSF) voor |
| Tot steun aan Miliciens | Koninklijke Marine | Stootroepen en | het Burgerpersoneel der |
| STAMIL | Postbus 1244 | Stoottroepers (BOSS) | Koninklijke Marine |
|  | 2280 CE Rijswijk |  | tel: 0223-651599 |
|  |  |  | tst 6210 |
| tel: 020-5222519 | tel: 020-6179405 | tel: 040-2810526 |  |
| Prins Bernhard Stichting | Stichting MSF | Steunfonds Officieren |  |  |  |
| P/a Postbus 100 |  |  |
| 3940 AC Doorn | tel: 0223-625444 |  |
| Tel: 0343-474200 (BNMO) | 0223-615885 | tel: 013-5346966 |
| AFMP Sectie Sociale | Vereniging van | Stichting |  |  | Stichting "Pape Fonds” Aanvragen |
| Aanspraak SSA | Officieren en oud | Het Libanonfonds | indienen via De Prins Bernhard |
|  | Officieren der |  | Stichting |
|  | Koninklijke Marine |  |  |
|  | Onderlinge Bijstand |  |  |
| tel: 033-4615941 | tel: 071-5616404 | tel: 0592-412491 |  |
| Fonds Maatschappelijk | Stichting Notaris | Vereniging Ereschuld |  |  |  |
| Bijstand ACOM | Eduard Lansberg | en Dankbaarheid |
|  | Studiefonds |  |
| tel: 033-4953020 | tel: 070-5117293 | tel: 020-5522519 |
|  | Stichting Sociaal Fonds Oud Mariniers  tel: 0181-416802 | Stichting Steunfonds Prinses Irene  tel: 0341-360842 |  |  |  |

## ADRESSEN KANTOREN SOCIALE VERZEKERINGSBANK

HOOFDKANTOOR Van Heuven Goedhartlaan 1 Postbus 1100

1180 BH AMSTELVEEN

tel. 020-6565656

KANTOOR VERZEKERINGEN Van Heuven Goedhartlaan 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Postbus 357  1180 AJ AMSTELVEEN |
| Algemeen:  Vrijwillige verzekering: AOW/ANW: Stand AOW-verzekering: | tel. 020-6565656  tel. 020-6565225  tel. 020-6565352 |
| BREDA |  | Rat Verleghstraat 2  Postbus 90151  4800 RC BREDA  tel. 076-5485010 |
| DEVENTER |  | Snipperlingsdijk 2  Postbus 1000  7400 GG DEVENTER  tel. 0570-506010 |
| GRONINGEN |  | Cascadeplein 5  Postbus 576  9700 AN GRONINGEN  tel. 050-3169010 |
| LEIDEN |  | Stationsplein 1  Postbus 9104  2300 PC LEIDEN  tel. 071-5129610 |
| NIJMEGEN |  | Takenhofplein 4  Postbus 9032  6500 JN NIJMEGEN  tel. 024-3431010 |
| ROERMOND |  | Laurentiusplein 8  Postbus 1244  6040 KE ROERMOND  tel. 0475-368010 |
| ROTTERDAM |  | Posthumalaan 100  Postbus 70025  3000 LG ROTTERDAM  tel. 010-4174010 |

UTRECHT Graadt van Roggenweg 400

Postbus 18002

3501 CA UTRECHT

tel. 030-2649010

ZAANSTAD Stationsstraat 112

Postbus 2040

1500 GA ZAANDAM

tel. 075-6551010

# Afkortingen

AB Algemeen bestuur VBM|NOV

ABP Stichting Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds ABW Algemene Bijstandswet

AC Ambtenaren Centrum

ACOM Algemeen Christelijke Organisatie Militairen ACOP Algemene Centrale van Overheidspersoneel AFMP Algemene Federatie Militair Personeel

AKW Algemene Kinderbijslagwet

ALV Algemene Ledenvergadering (NOV) AMAR Algemeen Militair Ambtenarenreglement AMP Algemene Militaire Pensioenwet

AMvB Algemene maatregel van bestuur

ANBO Algemene Nederlandse Bond voor Ouderen ANW Algemene Nabestaandenwet

AOW Algemene Ouderdomswet ARBOWet Arbeidsomstandighedenwet

AV Algemene Vergadering NOV

AWB Algemene Wet Bestuursrecht

AWBZ Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten

BARD Burgerlijk Ambtenarenreglement Defensie BBT Beroepsmilitair Bepaalde Tijd

BEU Wet beperking export uitkeringen

BFG British Forces Germany

BNMO Bond van Nederlandse Militaire Oorlogs- en Dienstslachtoffers BOT Beroepsmilitair Onbepaalde Tijd

BW Burgerlijk Wetboek

CGO Commissoriaal Geneeskundig Onderzoek

CMHF Centrale voor Middelbare en Hogere Functionarissen CRvB Centrale Raad van Beroep

CSO Coördinatie-orgaan Samenwerkende Ouderenorganisaties CSPO Centrale van Samenwerkende Pensioenbelangen Organisaties CSV Coördinatiewet Sociale Verzekeringen

CTZ College Toezicht Zorgverzekeringen

CVZ College voor Zorgverzekeringen

CWI Centrum voor werk en inkomen

EER Europese Economische Ruimte

EG Europese Gemeenschap

FLO Functioneel leeftijdsontslag

GBA Gemeentelijke Basisadministratie van persoonsgegevens GGD Gemeentelijke Gezondheidsdienst

GO Georganiseerd Overleg

HB Hoofdbestuur (NOV)

HIBB Hoofd Individuele Belangenbehartiging NOV

HR Hoge Raad

HSW Huursubsidiewet

IB Wet Inkomstenbelasting

IBB Individuele Belangenbehartiging

ICODO Informatie- en Coördinatie Orgaan Dienstverlening Oorlogsgetroffenen

KB Koninklijk Besluit

KBO Unie Katholieke Bond voor Ouderen KNIL Koninklijk Nederlands Indisch Leger

KVEO Koninklijke Vereniging van Eervol Ontslagen Officieren KVMO Koninklijke Vereniging van Marine-officieren

KVNRO Koninklijke Vereniging van Nederlandse Reserve-officieren KVV’er Kort Verband Vrijwilliger

LOM Leeftijdsontslag Militairen

MB Ministeriële Beschikking

MDD Maatschappelijke Dienst Defensie

MHP Vakcentrale voor Middelbaar en Hoger Personeel MP Ministeriële Publicaties

MSF Stichting MSF (voorheen: Marine Sanatorium Fonds)

NBP Nederlandse Bond voor Pensioenbelangen NIZW Nederlands Instituut Zorg en Welzijn

NOV Nederlandse Officieren Vereniging

NP Nabestaandenpensioen

OOW Onderbrenging Overheidspersoneel onder Werknemersverzekering OP Ouderdomspensioen

OSV Organisatiewet Sociale Verzekeringen

PA Postactief

PCOB Protestants Christelijke Ouderenbond

PGGM Pensioenfonds voor de Gezondheids- en de Geestelijke en Maat- schappelijke Belangen

PEMBA Wet Premiedifferentiatie en Marktwerking bij Arbeidsongeschiktheidsverzekeringen PSW Pensioen- en spaarfondsenwet

REA Wet Reintegratie arbeidsgehandicapten ROP Raad Overheids Personeelsbeleid

SDV Stichting Dienstverlening Veteranen

SHAPE Supreme Headquarters Allied Powers Europe SBK-R Sociaal Beleidskader Reducties

SOD Sectoroverleg Defensie

Stb. Staatsblad

Stcrt. Staatscourant

SUWI Structuur uitvoering werk en inkomen SVB Sociale Verzekeringsbank

SVP Stichting Veteranen Platform

SZVK Stichting Ziektekostenverzekering Krijgsmacht

UGM Uitkeringswet gewezen militairen UVI Uitvoeringsinstelling OSV

UWV Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (bijv. USZO)

VBM Vakbond voor Defensiepersoneel

VEB Vergoeding extra beslaglegging

VI Veteraneninstituut

VN Verenigde Naties

VND Vrijwillig Nadienend

VUT Vervroegd uittreden

WAO Wet Arbeidsongeschiktheidsverzekering

WAMIL Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening militairen WBDP Werkloosheidsbesluit Defensiepersoneel

WFV Wet Financiering Volksverzekeringen WGB Wet Gelijke Behandeling

WIV Wet Buitengewoon Pensioen Indisch Verzet WMM Wet Minimumloon en Miminumvakantiebijslag WMO Wet Maatschappelijke Ondersteuning

WOZ Wet Waardering Onroerende Zaken

WUBO Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers 1940-1945 WUV Wet uitkeringen vervolgingsslachtoffers 1940-1945 WVG Wet voorzieningen gehandicapten

WVPS Wet Verevening pensioenrechten bij echtscheiding WW Werkloosheidswet

ZVW Zorgverzekeringswet

ZKV Ziektekostenverzekering

ZN Zorgverzekeraars Nederland

ZVD Ziektekostenvoorziening Defensiepersoneel ZW Ziektewet

2 ZW Informatiecentrum Zorg, Sociale Zekerheid, Wet- & regelgeving en Welzijn

# Te treffen voorbereidingen bij leven

* 1. Niemand denkt graag aan sterven. Bedenk echter dat uw nabestaanden het al moeilijk ge- noeg hebben met het verwerken van hun verdriet. Zij zullen dan ook veel baat kunnen hebben bij een volledige en actuele lijst van persoonlijke gegevens en een goed overzicht van de noodzakelijk te nemen acties.
     1. Noteer daarom alle van belang zijnde persoonlijke gegevens in een lijst!
     2. Werk uw verzamelde gegevens ook regelmatig bij! Vermeldt de datum van het bij- werken op de lijst.
     3. Zorg er voor dat uw naaste betrekkingen weten waar en hoe alle gegevens zijn te vinden en wat deze betekenen!
  2. In het onderstaande is aangegeven welke gegevens daartoe van belang kunnen zijn. Als ruggesteun voor nabestaanden wordt aanbevolen daarbij gebruik te maken van de door het Diensten Centrum Bedrijfs Maatschappelijk Werk Handleiding nabestaanden. Deze bevat de meest noodzakelijke informatie en die voor het verwerken van onderstaande gegevens uitstekend kan voldoen.

Leden kunnen een exemplaar van de Handleiding aanvragen bij het secretariaat van de NOV.

* 1. Persoonlijke gegevens van uzelf, uw partner en uw kinderen (eigen, pleeg-, stief-, klein-, of aangehuwd) voor zover van toepassing:
     1. naam en voornamen;
     2. geboortedatum en -plaats;
     3. adres en woonplaats;
     4. sofi-nummer;
     5. (laatst beklede) rang, functie of beroep;
     6. militair registratienummer, marinenummer;
     7. adres en telefoonnummer werkgever/militair onderdeel (actief dienenden);
     8. pensioen-/uitkeringsinstantie;
     9. adres, telefoonnummer en administratienummer pensioen- en/of uitkeringsinstan- tie;
     10. datum huwelijk, partnerregistratie of ingang notarieel verleden samenlevingscon- tract;
     11. plaats huwelijk of partnerregistratie;
     12. bijzonderheden huwelijk of partnerregistratie, i.c. gemeenschap van goederen of op huwelijkse voorwaarden;
     13. in geval van samenwonen is het voor o.m. eventuele rechten op nabestaandenpensi- oen voor de partner van belang dit samenleven te laten vastleggen in een notariële overeenkomst en dit contract daartoe te laten registreren bij de Stichting Pensioen fonds ABP;-
     14. datum en reden van echtscheiding, van beëindiging partnerregistratie of van beëin- diging samenlevingscontract; eventuele regeling verevening pensioenrechten;
     15. persoonlijke gegevens eerdere huwelijkse of geregistreerde partner(s);
     16. alimentatieverplichtingen, ja of nee;
     17. eerdere werkgevers (adres, telefoonnummer en overige gegevens) in verband met mogelijk opgebouwde pensioenrechten;
     18. indien ontslagen uit de militaire dienst de ontslagbeschikking;
     19. in geval van AOW: de beschikking waarbij deze is toegekend;
     20. indien gepensioneerd: het Koninklijk Besluit of de Ministeriële Beschikking.
  2. Persoonlijke wensen met betrekking tot de voogdij over minderjarige kinderen:
     1. persoonlijke gegevens gewenste (toeziend) voogd;
     2. is de gewenste (toeziend) voogd op de hoogte van deze wens, ja of nee;
     3. is deze voogdij bij testament vastgelegd, ja of nee.
  3. Persoonlijke wensen met betrekking tot het overlijden en de uitvaart:
     1. aanwijzingen met betrekking tot het beëindigen van medische behandeling (overle- vingscontract) en/of van het leven (euthanasieverklaring);
     2. beschikbaar stellen organen en weefsels voor transplantatie;
     3. beschikbaar stelling van het lichaam ten behoeve van de wetenschap;
     4. teraardebestelling of crematie;
     5. is een uitvaartverzekering (in natura of geldelijke uitkering) afgesloten, ja of nee;
     6. zijn er overige wensen of bijzonderheden ten aanzien van de uitvaart vastgelegd, hetzij bij testament, hetzij anderszins, ja of nee;
     7. uitvaart met of zonder volledig of gedeeltelijk militair eerbetoon;
     8. uitvaart in welke plaats, al of niet in persoonlijke kring, met of zonder geestelijke, bloemen en toespraken.
  4. Persoonlijke wensen in verband met erfrecht:
     1. noteert u of en hoe u uw wensen m.b.t. nalatenschap hebt vastgelegd; als u geen regeling hebt getroffen, vindt verdeling plaats zoals dat in het Burgerlijk Wetboek is vastge- legd.
     2. een uiterste wil kan worden gemaakt bij een notariële akte of bij een aan een nota- ris in bewaring gegeven onderhandse akte; noteert u de naam, adres en telefoon- nummer van de betrokken notaris.
     3. bij een onderhands, door de erflater geheel met de hand geschreven, gedagtekend en ondertekend stuk, een zgn. codicil, kunnen zonder verdere formaliteiten beschik- kingen worden gemaakt o.m. voor het vermaken van inboedelgoederen (geen schil- derijen en/of kunstvoorwerpen), sieraden, kleren en boeken;
     4. de in een codicil vermaakte goederen moeten nauwkeurig (stuk voor stuk) worden beschreven; vergeet u niet de vindplaats daarvan te noteren;
     5. bij uiterste wilsbeschikking kan men een of meer executeurs benoemen; legt u de persoonlijke gegevens van de executeur(s)-testamentair vast;
     6. in geval van oorlog of burgeroorlog kunnen militairen en andere tot de krijgsmacht behorende personen een uiterste wil maken ten overslaan van een officier van de krijgsmacht; (Boek 4 Burgerlijk Wetboek, Artikel 98, 1e lid) in krijgsgevangenschap kan in plaats van een officier ook een onderofficier optreden;

officieren en onderofficieren mogen hun medewerking slechts verlenen, indien de erflater zich niet tot een bevoegde notaris of consulaire ambtenaar kan wenden; niet-inachtneming van dit voor- schrift schaadt de geldigheid van de uiterste wil niet;

commandanten beschikken voor deze gevallen over de“Aanwijzing voor het maken van testamen- ten en codicillen door militairen en andere tot de krijgsmacht behorende personen”.

* 1. Financiële aangelegenheden Noteert u de volgende gegevens:
     1. benaming bank- en/of giro-instelling;
     2. adressen en telefoonnummers instellinge(n);
     3. rekeningnummer(s);
     4. nummer bankpasjes; NB. pincodes;
     5. betaalcheques, betaalkaarten, creditcards;
     6. gemachtigde(n);
     7. tenaamstelling bank- en girorekening(en); zie punt 8;
     8. gegevens spaar- en/of beleggingsrekening(en);
     9. effectenbezit; gegevens, bewaarplaats;
     10. gegevens bankkluis of safeloket;
     11. vordering(en) op derden;
     12. schulden;
     13. leningen;
     14. geef aan welke acties eventueel gewenst zijn (opheffen rekeningen, wijzigen auto- matische overschrijvingen of machtigingen tot incasso enz.)
  2. Tenaamstelling giro- of bankrekeningen

In verband met erfrecht kan men een rekening openen, waarbij in de tenaamstelling van de reke- ninghouders de tussenvoeging‘en/of’ voorkomt . Bij een dergelijke rekening zijn de rekeninghou- ders (partner en andere natuurlijke personen), zowel ieder afzonderlijk als gezamenlijk, bevoegd over de rekening te beschikken. Bij overlijden van één der rekeninghouders wordt de rekening niet geblokkeerd voor afschrijvingen. Over het saldo kan, zowel door de langstlevende als door de

gezamenlijke erfgenamen van de overledene, worden beschikt. Zie ook Handleiding nabestaanden Postbank;

Men kan ook een ‘en’-rekening openen, waarbij het volgende geldt:

* + 1. bij girorekeningen:
       1. de rekening staat op naam van beide partners. In de regel wordt een ‘en’- re- kening niet geblokkeerd voor afschrijvingen wanneer één der partners is overleden;
       2. de beschikkingsbevoegdheid komt dan te berusten bij de langstlevende part- ner, en zij door één der erfgenamen hiertegen bezwaar wordt gemaakt;
    2. bij bankrekeningen:
       1. de rekening staat op naam van beide partners, dan wel twee of meerdere natuurlijke personen;
       2. bij overlijden van één der partijen wordt de rekening geblokkeerd tot de afwikkeling d.m.v. een originele verklaring van erfrecht.
  1. Verzekeringen

Maak een overzicht van uw lopende verzekeringen en vermeld daarbij:

* + 1. verzekeringsmaatschappij(en);
    2. polisnummer(s);
    3. wijze van premiebetaling;
    4. verzekerde personen;
    5. begunstigde(n);
    6. verzekerd(e) bedrag(en);
    7. opbergsysteem en opbergplaats verzekeringsbescheiden;
    8. geef aan welke verzekeringen bij overlijden dienen te worden aangepast dan wel kunnen worden opgezegd.

Maak eventueel reeds concept-brieven.

* 1. Hypotheken Noteert u per hypotheek:
     1. bank of maatschappij;
     2. nummer;
     3. soort hypotheek;
     4. bedrag(en);
     5. aflossingsbepalingen;
     6. afgesloten verzekering overlijdensrisico;
     7. geef zo mogelijk aan welke actie nabestaanden moeten nemen t.a.v. eventuele aflos- singen.
  2. Abonnementen/lidmaatschappen

Noteert u per soort abonnement en/of lidmaatschap:

* + 1. naam, adres, etc. m.b.t. blad(en) en/of vereniging(en);
    2. abonnementsgeld en/of contributie lidmaatschap;
    3. wijze van betaling;
    4. wensen tot voortzetting na overlijden;
    5. bedenk hierbij dat aan het lidmaatschap van een vereniging soms een collectiviteits- korting op de premies van verzekeringen, hypotheken e.d. kan zijn verbonden of vormen van hulp/bijstand kan inhouden.
  1. Belastingen

Bewaar bij uw papieren een kopie van uw laatste aangifte.

* 1. Bijzonderheden Hieronder kunt u noteren:
     1. gebruik van de diensten van een belastingconsulent;
     2. gebruik van de NOV-belastingservice;
     3. Koninklijke onderscheidingen, welke bij overlijden dienen te worden ingeleverd;
     4. lijdend aan ziekten of gebreken, waarvoor dienstverband is aangenomen;
     5. paspoort/identiteitsbewijs, rijbewijs en andere documenten die bij de gemeente moeten worden ingeleverd;
     6. de te nemen acties m.b.t. een eventuele huurtoeslag, zorgtoeslag, kindgebonden budget, waterlevering, nutsvoorzieningen, waterschaplasten, kinderbijslag, kinder- opvang.
  2. Adressen

U kunt dit overzicht completeren met adressen en andere gegevens die van belang kunnen zijn. Naast aan familie, vrienden, kennissen, ware te denken aan de huisarts, de geestelijke verzorger, de uitvaartonderneming, de notaris, de gemeente, de huiseigenaar, de commandant, de Maatschap- pelijke Dienst Defensie, de UWV of andere uitkeringsinstanties, het ABP, de Sociale Verzekerings- bank, de Belastingdienst, belangenverenigingen, verzekeringsmaatschappijen, banken, enz.

* 1. Hulp en bijstand aan nabestaande(n) door de NOV
     1. Bij het overlijden worden de nabestaanden, behalve met het verlies, ook geconfron- teerd met de regeling van de uitvaart en een veelheid van te nemen acties alsmede de daarbij te vervullen formaliteiten.
     2. Nabestaanden van overleden leden in actieve dienst kunnen daarbij worden bijge- staan door een door de commandant van de eenheid van de overledene aan te wij- zen functionaris en/of een functionaris van de Maatschappelijke Dienst Defensie.
     3. Deze ondersteuning wordt ook gegeven in geval van verblijf om dienstredenen in het buitenland.
     4. Aan nabestaanden van gewezen defensiepersoneel wordt deze ondersteuning niet gegeven.
     5. Teneinde in dit hiaat te voorzien, wordt van de zijde van de NOV - indien zulks wordt gewenst - na het overlijden van leden - of zonodig reeds daarvoor - door een mede- werker (na)zorg hulp en bijstand verleent aan de nabestaanden.
     6. Van belang is dan ook een tijdige berichtgeving van het overlijden (telefonisch of rouwkaart).

Noteert u ook het adres en telefoonnummer van het Secretariaat NOV (tel. 070-3839504) . Neemt u ook het adres (Wassenaarseweg 2, 2596 CH Den Haag) op in de lijst van te verzenden rouwkaarten.

# Nabestaandenpensioenen

## Algemeen

1. Voor de nabestaanden van een (gewezen) militair bestaan aanspraken op een nabestaan- denuitkering, dan wel een nabestaandenpensioen op grond van:
   1. de Algemene nabestaandenwet (ANW-uitkering);
   2. het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP (nabestaandenpensi- oen) voor zover het overlijden geen verband houdt met de uitoefening van de mili- taire dienst;
   3. het Besluit bijzondere militaire pensioenen, bij overlijden in geval van arbeidsonge- schiktheid of invaliditeit met dienstverband.

## Algemene nabestaandenwet

1. Recht op een nabestaandenuitkering heeft de nabestaande:
   1. met een ongehuwd kind jonger dan 18 jaar en behorende tot het eigen huishouden;
   2. die voor 45% of meer arbeidsongeschikt is;
   3. die geboren is vóór 1 januari 1950.
2. Recht op een halfwezenuitkering heeft de nabestaande ouder met een halfwees, die jonger is dan 18 jaar en tot het huishouden van de nabestaande behoort; per huishouden bestaat slechts recht op éénmaal de halfwezenuitkering.
3. Recht op een wezenuitkering heeft de volle wees, zolang deze de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt. Hiermee worden gelijkgesteld:
   1. een studerend kind van 16 t/m 20 jaar;
   2. een arbeidsongeschikt kind van 16 of 17 jaar;
   3. een ongehuwd kind 16 t/m 20 jaar, dat grotendeels in een huishouding werkzaam is, waartoe tenminste één ander kind met een wezenuitkering behoort.
4. Recht op een vakantie-uitkering heeft degene die recht op een nabestaanden-, halfwezen- of wezenuitkering. De vakantie-uitkering wordt jaarlijks in de maand mei uitbetaald.
5. De genoemde uitkeringen gaan in met ingang van de eerste dag van de maand waarin aan de voorwaarden voor de betreffende uitkering wordt voldaan en eindigen in principe per de eerste dag van de maand volgend op die waarin niet langer aan de betreffende voorwaarden wordt vol- daan, dan wel de nabestaande in het huwelijk treedt of een gezamenlijke huishouding gaat voeren, dan wel de leeftijd van 65 jaar bereikt.
6. De hoogte van de uitkeringen is gebaseerd op het netto-minimumloon en wordt periodiek algemeen bekend gesteld.
7. De nabestaandenuitkering wordt gekort met het inkomen, dat wordt verworven uit arbeid en/of in verband met arbeid in het bedrijfs-/beroepsleven.
   1. Inkomen uit arbeid bestaat uit:
      1. opbrengst van arbeid, w.o. loon uit dienstbetrekking;
      2. winst uit bedrijf en zelfstandig uitgeoefend beroep.
   2. Van korting van dit inkomen wordt vrijgelaten:
8. 50% van het bruto minimumloon, incl. overhevelingstoeslag, plus
9. 1/3 van het meerdere inkomen daarboven.
   1. Inkomen in verband met arbeid bestaat o.m. uit:
10. pensioenuitkeringen m.u.v. weduwen-, weduwnaars- en partnerpensioen;
11. VUT- en wachtgelduitkeringen;
12. uitkeringen wegens functioneel leefdtijdsontslag, i.c. ook de UKW-uitkerin- gen;
13. loondervingsuitkeringen, zoals WW, WAO en ZW.

Korting van het onder (1), (2), en (3) genoemde inkomen vindt plaats overeenkomstig het geen t.a.v. inkomen uit arbeid is bepaald.

Korting van het onder (4) vermelde inkomen vindt in zijn geheel plaats.

1. De uitvoering van deze wet is in handen van de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Ment dient de ANW-uitkering zelf separaat bij de SVB (districtskantoor) aan te vragen.

Wijzigingen in de persoonlijke situatie die van invloed kunnen zijn op de hoogte van de ANW- uitkering of van het AOW-pensioen dienen - op straffe van een boete - binnen 4 werken te worden gemeld aan de SVB.

Een wijzigingsformulier is bij de SVB verkrijgbaar. Voorbeelden van wijzigingen kunnen betreffen:

* 1. de woon- en leefsituatie;
  2. vertrek naar het buitenland langer dan 3 maanden;
  3. veranderingen in het inkomen.

## Nabestaandenpensioen

1. Naast de uitkeringen op grond van de ANW hebben de nabestaanden van de actief die- nende, de gewezen en de gepensioneerde militair (hierna te noemen: de militair) op grond van het Pensioenreglement ABP of het Besluit bijzondere militaire pensioenen doorgaans tevens aanspraak op een nabestaandenpensioen, bestaande uit een partnerpensioen en/of een wezenpensioen met ingang van de dag volgende op de dag van overlijden.
2. Geen recht op partnerpensioen bestaat, indien het huwelijk is gesloten, dan wel de registra- tie of aanmelding als partner, heeft plaatsgevonden, op of na de dag waarop de militair de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.
3. Partnerpensioen
   1. Het partnerpensioen waarop de partner aanspraak heeft bedraagt vijf zevende ge- deelten van het eigen pensioen van de overleden militair.
   2. Als het overlijden van een militair het gevolg is van verwonding, ziekten of gebreken met dienstverband, bedraagt het partnerpensioen vijf zevende gedeelten van de pensioengrondslag van de overledene.
4. Bijzonder partnerpensioen
   1. Recht op een bijzonder partnerpensioen heeft de weduwe, de weduwnaar, de ge- registreerde partner of bij de Stichting Pensioenfonds ABP als samenwonend aan- gemelde partner met wie de overleden militair gehuwd is geweest, dan wel heeft samengewoond, mits:
5. deze weduwe, weduwnaar of partner recht op een “gewoon” partnerpensi- oen zou hebben gehad, indien de militair op de dag van het vonnis, waarbij de echtscheiding of de ontbinding van het huwelijk is uitgesproken, dan wel de registratie of aanmelding als partner ongedaan is gemaakt, zou zijn overle den;
6. de weduwe, de weduwnaar of partner niet als gevolg van hertrouwen, resp. wederom registreren of aanmelden als partner van de militair wegens het overlijden recht op“gewoon” partnerpensioen heeft.
   1. Als basis voor de berekening van het bijzonder partnerpensioen wordt uitsluitend een naar voor pensioen geldige diensttijd vastgesteld eigen pensioen gehanteerd waarbij:
7. slechts de voor pensioengeldige diensttijd meetelt, die is opgebouwd vóór de echtscheiding of de ontbinding van het huwelijk is uitgesproken, dan wel de registratie of aanmelding als partner is beëindigd;
8. als berekeningsgrondslag geldt het januarisalaris van de overledene in het jaar voorafgaand aan de beëindiging van de relatie, m.d.v. dat:
   1. ingeval van beëindiging van de relatie voor 1 januari 1996 het uitzicht op bijzonder partnerpensioen voor de gewezen partner van de bur- gerambtenaar wordt bepaald o.g.v. de grondslag van het jaar 1995.
   2. ingeval van beëindiging van de relatie voor 8 november 1997 het uitzicht op bijzonder nabestaandenpensioen voor de gewezen partner van de (gewezen) militair wordt bepaald o.g.v. de grondslag geldend op 7 november 1997.
   3. Als een echtscheiding of ontbinding van een huwelijk heeft plaatsge- vonden vóór 1 oktober 1971 heeft de eerdere partner slechts aan- spraak op bijzonder partnerpensioen, indien deze eerdere partner ter zake van de echtscheiding of de ontbinding de eisende partij is ge- weest.
   4. In het geval de militair opnieuw is gehuwd, resp. wederom is gaan samenwonen, en de volgende partner op het tijdstip van het overlij- den van de militair nog in leven is, wordt haar of zijn partnerpensioen vermindert met het toegekende bijzonder partnerpensioen. Deze vermindering wordt bij overlijden van een eerdere partner niet onge- daan gemaakt
9. Wezenpensioen
   1. Een wezenpensioen wordt in het algemeen toegekend aan kinderen, die op het moment van overlijden van de militair jonger zijn dan 21 jaar en o.m. niet gehuwd zijn of gehuwd geweest zijn.
   2. Voor het toekennen van een wezenpensioen is aansluiting gezocht bij de bepalingen die gelden voor het toekennen van een partnerpensioen.
   3. Bij de vaststelling van een wezenpensioen wordt onderscheid gemaakt tussen wezen waarvan de militair wel of niet is overleden ten gevolge van oorzaken, die verband houden met de uitoefening van de militaire dienst.
10. Het wezenpensioen bedraagt:
    1. indien aan hetzelfde overlijden door de verzorger van de wees recht op een partnerpensioen, dan wel recht op een bijzonder partnerpensioen, wordt ontleend: één zevende gedeelte van het eigen pensioen;
    2. in alle andere gevallen: twee zevende gedeelten van het eigen pensioen.
11. Het gezamenlijke bedrag van de wezenpensioenen gaat een bedrag, gelijk aan vijf zevende gedeelten van het eigen pensioen waarvan zij zijn afgeleid, niet te boven.
12. Reparatie ANW-hiaat

De nabestaande met recht op een ABP-partnerpensioen op grond van het Reglement of Besluit, die ingevolge de ANW geen recht, niet langer recht of een verminderde uitkering heeft, heeft - afhan- kelijk van de omstandigheden - aanspraak op een toeslag op dat partnerpensioen. Zie bijgevoegd schema.

De hoogte van deze toeslag bedraagt 2,5% per voor pensioen geldig dienstjaar (met een maximum van 40 jaren) van 75% van de op grond van de ANW vastgestelde - al dan niet gekorte - nabestaan- denuitkering (incl. vakantietoeslag).

Per 1 jan 2013 bedraagt de maximum ANW-compensatie € 883,00 per maand.

1. Toeslag

De partner met recht op een partnerpensioen, die jonger is dan 65 jaar heeft recht op een toeslag. Deze toeslag bedraagt:

a bij een voor 1 juli 1999 ingegaan partnerpensioen: 15% van dat pensioen; b bij een na 30 juni 1999 ingegaan partnerpensioen:

1. 15% van dat pensioen, voor zover berekend over diensttijd voor 1 juli 1999;
2. 7,5% van dat pensioen, voor zover berekend over diensttijd na 30 juni1999.
3. De wees met recht op een wezenpensioen heeft vanaf de eerste dag van de maand waarin deze 15 jaar wordt recht op een toeslag van 15% van zijn pensioen. Deze toeslagen zijn aan een maximum bedrag gebonden.
4. Maatregelen
5. In geval van overlijden dient daarvan zo spoedig mogelijk kennis te worden gege- ven:
   1. aan de Stichting Pensioenfonds APB, Service Pensioengerechtigden (NP);
   2. aan ABP Bijzondere Regelingen Defensie, indien men een uitkering (bijv. UKW) van die instantie ontvangt.
6. Het toezenden van een overlijdensbericht, waarop het militair registratienummer, het administratie- of klantennummer van de overledene is vermeld, is daartoe - in eerste aanleg - voldoende. In geval er nabestaanden zijn, dient een uittreksel overlij- densregister aan de betreffende instantie te worden gezonden.
7. ABP Bijzondere Regelingen Defensie neemt alsdan de volgende maatregelen:
8. stopt de betaling van het pensioen/uitkering met ingang van de eerste dag van de maand volgende op de maand van overlijden;
9. informeert de Stichting Pensioenfonds ABP in het geval er eventuele rechten op een nabestaandenpensioen bestaan;
10. kent, voor zover daarop recht bestaat, een uitkering bij overlijden toe.
11. Ook het overlijden van rechthebbenden op nabestaandenpensioen, zoals de wedu- we of weduwnaar, de bijzondere weduwe of weduwnaar, dan wel de geregistreerde of aangemelde partner of een wees, dient zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de Stichting Pensioenfonds ABP, Service Pensioengerechtigden (NP), Postbus 4803 6401 JL Heerlen, tel: 045-579 62 65.

## Toeslag ABP-partnerpensioen ivm ANW-uitkering

(toestand per 1 januari 2010)

Partner Partner geboren

na 311249?

*Ja*

*Nee*

3 mndn.

> 45% AO?

*Ja*

*Nee*

Inkomen uit dienstbetrek., eigen bedrijf, VUT of FPU?

Inkomen ivm arbeid?

kinderen

< 18 jaar?

*Ja*

*Nee*

*Nee*

Bij overlij- den 40 jr. of ouder?

*Ja*

*Ja*

*Nee*

Inkomen uit dienstbetrek., eigen bedrijf, VUT of FPU

*Ja*

€ 2335,74 p.m?

Inkomen ivm arbeid

€ 1087,96 p.m?

*Nee*

ANW

*Nee*

<€ 10.498,59

per jaar?

*Ja*

Geen recht ANW

Toeslag: structureel

Volledig gekorte ANW

Toeslag: structureel

Gekorte ANW

Gekorte ANW

Volledige ANW

>€ 10.560,96

€ 10.560,96

per jaar

Toeslag: nihil

per jaar

Toeslag: structurele aanvulling tot

€ 10.560,96

per jaar

€ 14.081,28

per jaar

Toeslag: nihil

€ 10.560,96

per jaar

€ 10.560,96

per jaar

# Uitkeringen bij overlijden toe te kennen door Defensie of ABP of SVB

* 1. Een overzicht van de meest voorkomende uitkeringen in geval van overlijden, die toege- kend kunnen worden afhankelijk van de omstandigheden van het moment en die geregeld zijn in de betreffende pensioen-, uitkerings- en sociale wet- en regelgeving.

Het betreft hier éénmalige uitkeringen, die belasting- en premievrij worden uitbetaald.

## Bezoldigingsregelingen

* 1. Bij overlijden van een militair in werkelijke dienst geldt het volgende.
  2. Het recht op wedde, vakantie-uitkering, toelagen, premies etc. bestaat tot en met datum van overlijden.
  3. De uitkering bij overlijden wordt gevormd door een bedrag gelijk aan de voor de militair op de dag van overlijden geldende bezoldiging, berekend over drie maan-den.
  4. De uitkering wordt uitbetaald:

1. aan de nagelaten weduwe, tenzij zij duurzaam gescheiden leefden;
2. bij ontstentenis daarvan aan of ten behoeve van het kind of de kinderen waarvoor de overleden militair aanspraak op kinderbijslag had;
3. bij ontstentenis van deze verwanten aan of ten behoeve van de ouders, broers, zusters of andere kinderen van de overleden militair voor wie hij grotendeels in de noodzakelijke kosten van levensonderhoud bijdroeg;
4. indien de overleden militair geen betrekkingen als vorenbedoeld nalaat, kan de uitkering geheel of gedeeltelijk worden bestemd om te worden aangewend ter be- strijding van de kosten van de laatste ziekte en de begrafenis of crematie.
   1. Het vorenstaande kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard in ge-val van ver- missing van een militair.
   2. Overige aanspraken van een in werkelijke dienst zijnde militair:
      1. indien een militair in Nederland overlijdt, terwijl hij om redenen van dienst buiten zijn woonplaats verbleef, worden aan de nabestaanden de kosten vergoed van het doen overbrengen van het stoffelijk overschot naar een plaats van keuze in Neder- land;
      2. indien het overlijden van een militair verband houdt met de uitoefening van de mili- taire dienst, wordt aan de nabestaanden een tegemoetkoming in de kosten van de lijkbezorging verleend tot maximaal € 4.537,80;
      3. indien een militair overlijdt ten gevolge van een vliegongeval tijdens een dienstreis als bedoeld in artikel 1, onder d, van het Besluit dienstreizen defensie, wordt aan de nabestaanden een som ineens ten bedrage van € 15.000,00 toegekend. Deze aan- spraak vervalt wanneer de Regeling uitkering vliegongeval van toepassing is;
      4. in principe zijn bovengenoemde aanspraken niet van toepassing in buitengewone en oorlogsomstandigheden;
      5. in geval van vermissing bij de uitoefening van de dienst kunnen de naaste betrekkin- gen in aanmerking komen voor bemiddeling bij het voeren van de procedure tot het verkrijgen van een verklaring, dat rechtsvermoeden van overlijden van de vermiste militair bestaat. Indien deze procedure niet kosteloos kan worden gevoerd, bestaat aanspraak op vergoeding van die kosten. In bijzondere gevallen kan vorenstaande ook van toepassing worden verklaard op vermiste gezinsleden.

## Uitkeringswet Gewezen Militairen (UGM)

* 1. Bij overlijden van een gewezen militair met een uitkering op grond van de Uitke-ringswet Gewezen Militairen (UGM), UKW dus, geldt het volgende.
  2. Het recht op de genoemde uitkering bestaat tot en met de datum van overlijden.
  3. De uitkering bij overlijden is gelijk aan driemaal de laatstelijk genoten maandelijk-se bezol- diging, indien op de dag voorafgaande aan die van het overlijden geen vermindering in verband met neveninkomsten werd toegepast op de UKW-uitkering.

Is dit wel het geval dan is de uitkering gelijk aan driemaal het bedrag van het maandelijkse bedrag aan UKW-uitkering waarop - na toepassing van de cumula-tiebepalingen - aanspraak bestond.

* 1. De overlijdensuitkering wordt uitbetaald:
     1. aan de partner, van wie de overledene niet duurzaam gescheiden leefde;
     2. bij ontstentenis van deze partner komt de uitkering toe aan de wezen die recht kun- nen doen gelden op een wezenpensioen;
     3. ontbreken deze wezen dan geschiedt de uitkering, indien de overledene kostwinner was van ouders, meerderjarige kinderen, broeders of zusters, aan of ten behoeve van deze betrekkingen;
     4. laat de overledene geen betrekkingen na, dan kan de uitkering geheel of gedeeltelijk worden aangewend voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en van de lijkbezorging, indien de nalatenschap van de overledene voor de betaling van die kosten ontoereikend is.
  2. De uitvoerende instantie is ABP Bijzondere Regelingen Defensie.

## Pensioenreglement ABP

* 1. Bij overlijden van een ingevolge dit reglement gepensioneerde militair geldt het volgende.
  2. Het recht op pensioen eindigt met het einde van de maand waarin de rechtheb-bende is overleden.
  3. Na het overlijden van de gepensioneerde militair, dan wel na het overlijden van de militair met een invaliditeitspensioen, wordt aan de partner, van wie de overledene niet duurzaam geschei- den leefde, een overlijdensuitkering toegekend ten bedrage van het pensioen over een tijdvak van 2 maanden.

Bij het ontbreken van een partner komt de uitkering toe aan de wezen die recht kunnen doen gel- den op een wezenpensioen.

Ontbreken deze wezen dan vindt uitkering plaats, indien de overledene kostwinner was van ou- ders, meerderjarige kinderen, broeders of zusters, aan deze betrekkingen.

Laat de overledene geen betrekkingen na, dan kan de uitkering geheel of gedeeltelijk worden aangewend voor de betaling van de kosten van de laatste ziekte en van de lijkbezorging, indien de nalatenschap van de overledene voor de betaling van die kosten ontoereikend is.

* 1. De uitvoerende instantie is de Stichting Pensioenfonds ABP. Burgerpersoneel:

Burgerpersoneel die een FPU-uitkering geniet éénmaal bruto maandbedrag. Uitvoerende instantie is de Stichting Pensioenfonds ABP

## Algemene Ouderdomswet (AOW)

* 1. Het recht op ouderdomspensioen ingevolge de AOW, incl. de eventuele AOW-toeslag voor een partner beneden de leeftijd van 65 jaar, eindigt met ingang van de dag volgend op de dag van overlijden.
  2. Er bestaat dan mogelijk nog recht op niet uitbetaalde AOW vakantieuitkering over de peri- ode van mei t/m de dag van overlijden.
  3. De overlijdensuitkering ingevolge deze wet wordt berekend vanaf de dag na over-lijden over één maand en wel naar de hoogte van de AOW in de maand van overlijden. De eerder ge- noemde toeslag blijft bij de berekening buiten toepassing.

De uitkering kan eventueel worden verminderd met reeds uitbetaald AOW-pensioen.

* 1. De uitkering wordt uitbetaald aan:
     1. de langstlevende echtgenoot of
     2. minderjarige wettige of natuurlijke kinderen of
     3. degenen voor wie de overledene grotendeels in de bestaanskosten voorzag en met wie deze in gezinsverband leefde.
  2. Een niet in ontvangst genomen c.q. ingevorderde AOW-uitkering vervalt 2 jaren na de betaalbaarstelling.
  3. De uitvoerende instantie is de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Algemene Nabestaandenwet (ANW)

* 1. Het recht op nabestaanden- en/of halfwezenuitkering ingevolge de ANW ein-digt met in- gang van de dag volgend op de dag van overlijden.
  2. Er bestaat dan mogelijk nog recht op niet uitbetaalde ANW vakantieuitkering over de peri- ode van mei t/m de dag van overlijden.
  3. Na het overlijden van iemand aan wie een nabestaanden-, dan wel halfwezenuitkering inge- volge deze wet is toegekend wordt een overlijdensuitkering toegekend, berekend naar de hoogte van de uitkeringen in de maand van overlijden en vanaf de dag na overlijden over één maand.

De uitkering wordt eventueel verminderd met reeds uitbetaalde ANW-uitkeringen.

* 1. De uitkering wordt uitbetaald aan:

1. minderjarige wettige of natuurlijke kinderen of
2. degenen voor wie de overledene grotendeels in de bestaanskosten voorzag en met wie deze in gezinsverband leefde.
   1. Een niet in ontvangst genomen c.q. ingevorderde ANW-uitkering vervalt 3 maan-den na de betaalbaarstelling.
   2. De uitvoerende instantie is de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Andersoortige uitkeringen

* 1. Ook indien een overleden militair in werkelijke dienst, dan wel een gewezen mili-tair, in het genot was van een uitkering op grond van o.m.:

1. enkele regelingen uit het Algemeen Militair Ambtenarenreglement (AMAR);
2. de Werkloosheidswet (WW) en daaraan gerelateerde regelingen, zoals de Wachtgeld- regeling en het Werkloosheidsbesluit Defensiepersoneel;
3. de Ziektewet of daaraan verwante militaire regelingen;
4. de Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO) en de daaraan gerelateerde regelingen, bestaat aanspraak op een analoge uitkering bij overlijden.

# Ziektenkostenverzekering

* 1. De juiste aanpassing van de ziektekostenverzekering aan de per 1 januari 2006 gewijzigde omstandigheden is afhankelijk van persoonlijke omstandigheden en de mogelijkheden binnen de betreffende regelgeving.
  2. In het onderstaande zijn de voornaamste wijzigingen voor de nabestaande partner uiteen- gezet, waarbij achtereenvolgens aandacht is besteed aan::

1. nabestaanden jonger dan 65 jaar;
2. nabestaanden van 65 jaar en ouder; c aanvullende verzekeringen;
3. de zorgtoeslag;
4. de afwikkeling van de ZVD-regeling.
   1. De hierna genoemde bedragen en percentages gelden voor het jaar 2012

## Nabestaanden jonger dan 65 jaar

* 1. De ingevolge de Zorgverzekeringswet afgesloten verzekering blijft voor de nabe-staande partner in principe gehandhaafd.

De rechtstreeks aan de verzekeraar te betalen nominale premie blijft ongewijzigd.

* 1. De inhouding van de inkomensafhankelijke bijdrage zal als volgt wijzigen:

1. over nog eventuele inkomsten uit arbeid wordt 7,1% geheven; deze inhouding wordt door de werkgever volledig gecompenseerd door een belastbare vergoeding;
2. van een eventuele (al dan niet gedeeltelijke) ANW-uitkering wordt 5% ingehouden door de SVB, echter zonder vergoeding;
3. over het van het ABP te ontvangen partnerpensioen wordt 5% ingehouden ook zon- der vergoeding.
   1. Indien het een overlijden betreft als gevolg van een ongeval of aandoening waar- voor dienstverband is aangenomen, dan zal, gezien de bijzondere zorgplicht voor de doelgroep van militaire oorlogs- en dienstslachtoffers, de inkomensafhankelijke bijdrage voor personen jonger dan 65 jaar door Defensie wordt (belastbaar) vergoed.

## Nabestaanden van 65 jaar of ouder

* 1. De ingevolge de Zorgverzekeringswet afgesloten verzekering blijft voor de nabe- staande partner in principe gehandhaafd.

De rechtstreeks aan de verzekeraar te betalen nominale premie blijft ongewijzigd.

* 1. De inhouding van de inkomensafhankelijke bijdrage zal als volgt wijzigen:

1. over het van de SVB te ontvangen AOW-pensioen wordt 5% geheven; deze inhou- ding wordt niet gecompenseerd;
2. door het ABP wordt van te ontvangen partnerpensioen 5% ingehouden, ook zonder vergoeding.

## Inkomensafhankelijke bijdrage

* 1. De Belastingdienst heft via de inkomsten de inkomensafhankelijke bijdrage. Het maximum van het inkomen waarover de bijdrage is verschuldigd bedraagt op jaar-basis €

50.064,--Bij meerdere inkomens, die opgeteld dit bedrag overschrijden, kan het voorkomen, dat - totaal gezien - teveel aan bijdrage wordt ingehouden.

Teveel ingehouden bijdrage wordt jaarlijks door de Belastingdienst terugbetaald.

## Aanvullende verzekeringspakketten

* 1. De aanvullende verzekeringspakketten, zoals een tandartsverzekering of een verze- kering voor andere aanvullende voorzieningen, zullen voor nabestaanden in prin-cipe niet wijzi- gen.

Bij een eventuele verandering van ziektekostenverzekeraar dient echter wel te worden bezien of deze aanvullende pakketten zonder beperkingen (risicoselectie) kunnen wor-den meegenomen.

## Zorgtoeslag

* 1. Als gevolg van een doorgaans lager inkomen van nabestaanden, dient te worden nagegaan of een reeds toegekende zorgtoeslag moet worden gewijzigd, dan wel zorgtoeslag kan worden aangevraagd.

De Belastingdienst dient over een wijziging onmiddellijk te worden geïnformeerd.

Normaliter wordt de belastingdienst geïnformeerd door de gemeente waar men is over-leden en ontvangt de nabestaande automatisch bericht van de belastingdienst dat toeslag is gestopt en tevens bijgevoegd een nieuw aanvraagformulier. Dit geldt tevens voor de huurtoeslag. Teveel ont- vangen zorgtoeslag zal namelijk door de Belastingdienst worden teruggevorderd!

## ZVD-regeling m.i.v. 1-1-2013 vervallen.

* 1. De ZVD-regeling is met ingang van 1 januari 2006 vervallen.

Aanvragers, die tot 1 januari 2006 aanspraak maakten op de ZVD-regeling - ergo ook nabestaanden

- ontvangen, aansluitend op de afhandeling in 2006 van ZVD-aanvragen over 2005, als afbouw van de ZVD-regeling in de jaren 2007 tot en met 2012 een uitkering die is afgeleid van de ZVD-uitkering over 2005.

Deze uitkering bedraagt het onderstaand vermelde percentage van de ZVD-uitkering over 2005.

|  |  |
| --- | --- |
| Jaar | Percentage |
| 2007 | 55% |
| 2008 | 45% |
| 2009 | 40% |
| 2010 | 30% |
| 2011 | 20% |
| 2012 | 10% |

Deze overgangsregeling geldt echter niet voor hen die met ingang van een datum na 1 januari 2006 direct nabestaande worden.

# Servicepaketten

## Nederlandse Officierenvereniging

De leden van de NOV hebben aanspraak op de faciliteiten opgenomen in het NOV servicepakket.

Bij overlijden kunnen deze faciliteiten worden voortgezet onder de voorwaarde, dat de nabestaan- de partner het lidmaatschap van de NOV voortzet als buitenge-woon lid.

Het pakket omvat op hoofdlijnen: Carré

Het verenigingsorgaan.

FBTO

Verzekeringsproducten: ziektekosten, reizen, auto, opstal, inboedel, wettelijke aansprakelijkheid, rechtshulp, ongevallen, enz. tegen aanzienlijke kortingen.

Centraal Beheer Hypotheken.

Finles NV

Financiële aangelegenheden: vermogensbeheer, pensioenverzekeringen, bankza-ken. Verzekeringen van risico’s ingeval van uitzending.

Overlijdensrisicoverzekering.

W.A. Hienfeld Assuradeuren B.V.

Op kosten van de vereniging is bij W.A. Hienfeld Assuradeuren B.V. te Amsterdam voor alle actief dienende leden een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ter dekking van de risico’s tijdens het dagelijks reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling v.v.

Diners Club Creditcard.

Gulf

Korting op auto- en motorbrandstoffen.

AVIA

Korting op auto- en motorbrandstoffen.

DFDS Seaways

Speciale reisaanbiedingen tegen aantrekkelijke kortingen.

# Vergeten pensioenen

1. Waar het gaat om op grond van het Pensioenreglement ABP opgebouwde pensioenrechten hoeft men zich voor wat betreft de uitkering daarvan geen zor-gen te maken.
2. Het onderstaande is bestemd voor (gewezen) militairen en burgers en hun even-tuele partners, die mogelijk in een vroegere dienstbetrekking op enigerlei wijze pensioenrechten kunnen hebben opgebouwd.
3. Het is niet vanzelfsprekend dat een pensioen bij het bereiken van de pensioenge-rechtigde leeftijd automatisch wordt uitgekeerd. Pensioen is een haalschuld en dat wil zeggen dat men in veel gevallen zelf actie moet ondernemen, i.c. moet verzoeken het pensioen toe te kennen.
4. Wanneer men mogelijk bij een vroegere werkgever pensioenrechten heeft opge-bouwd, is het zaak dat men zich tijdig voor het bereiken van de geldende pensi-oengerechtigde leeftijd wendt tot het betreffende pensioenfonds of de pensioen-verzekeraar.
5. Mocht men, gezien het tijdsverloop, naamswijzigingen, fusies, etc., de pensioen-uitvoerder niet kunnen vinden, dan kan de Nederlandse Bank v/h de Pensioen- & Verzekeringskamer daarover wellicht uitsluitsel geven.

De Nederlandse Bank Postbus 929

7301 BD Apeldoorn

Tel. 055-3550888

Internet: [www.dnb.nl](http://www.dnb.nl/)

# I. Vergeving pensioenrechten bij echtscheiding

1. Bij echtscheiding of beëindiging van een geregistreerd partnerschap is ook de verdeling van de rechten op tijdens en/of vóór een eerder huwelijk/partnerschap opgebouwde pensioenrechten een onafwendbaar gegeven.
2. De wetgeving en de jurisprudentie over deze materie omvatten de rechten en plichten rond de verevening van aanspraken op pensioenen bij echtscheiding, scheiding van tafel en bed en bij beëindiging van een geregistreerd partnerschap.
3. Historisch gezien hebben zich de volgende ontwikkelingen voorgedaan:
   1. t.a.v. echtscheiding vóór 27 november 1981 was er, althans in formele zin, niets ge- regeld dan wel vastgelegd hoe ter zake moest worden gehandeld, i.c. bestonden er formeel geen rechten. Ingevolge de Wet VPS kon men tot uiterlijk 1 mei 1997 eventu- ele aanspraken te gelde maken. Die termijn is dus inmiddels verstre-ken;
   2. bij een arrest van de Hoge Raad van 27 november 1981, het arrest Boon/Van Loon, werd beslist, dat een partner bij echtscheiding haar/zijn aandeel in het op-gebouw de ouderdoms- en nabestaandenpensioen kon opeisen. Dit arrest is van toepassing op scheidingen liggend tussen 27 november 1981 en 1 mei 1995;
   3. de Wet verevening pensioenrechten bij scheiding (Wet VPS), die in werking is ge- treden ingaande 1 mei 1995, komt in de plaats van de regels die golden in de hier voor genoemde periode. Deze wet is alleen van toepassing op echtscheidingen en scheidingen van tafel en bed van op of na 1 mei 1995.
4. Sedert 1 mei 1995 is ook het Burgerlijk Wetboek (BW artikel 155) als volgt aange-past:

“In geval van echtscheiding en voor zover de ene echtgenoot na de huwelijkssluiting en voor de echtscheiding pensioenaanspraken heeft opgebouwd, heeft de andere echtgenoot overeenkom- stig het bepaalde bij of krachtens de Wet verevening pensi-oenrechten bij scheiding recht op pen- sioenverevening, tenzij de echtgenoten op de wijze voorzien in deze Wet toepasselijkheid daarvan hebben uitgesloten.”

1. Bij de Wet VPS worden de wettelijke contouren vastgesteld voor de verevening van de pen- sioenrechten. Deze wet zegt het met dezelfde woorden als het BW.

In deze wetgeving ligt de basis besloten voor de vrijheid, die partijen wettelijk hebben om bij schei- ding, enz., onderling op enigerlei wijze de verevening van het ouderdomspensioen zelf te regelen en vast te leggen. De uitsluiting van de werking van de wetgeving kan worden geregeld bij huwe- lijkse voorwaarden of bij een schriftelijk gesloten overeenkomst (echtscheidingsconvenant).

## Wet VPS

1. Het kernpunt van deze wet is, dat als een van de echtgenoten een pensioen heeft opge- bouwd de andere echtgenoot recht heeft op de helft van het tijdens het huwelijk opgebouwde ou- derdomspensioen. Vóór of na het betreffend huwelijk/partnerschap opgebouwde rechten blijven dus buiten deze wettelijke regeling.
2. Het recht ontstaat zodra een scheiding of beëindiging van een geregistreerd partnerschap is ingeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de gemeente.
3. De scheiding, resp. de beëindiging dient binnen twee jaar nadat deze heeft plaatsgevonden te worden meegedeeld aan het ABP.
4. De melding dient plaats te vinden door invulling en inzending van een standaardformulier “Mededeling van scheiding in verband met verdeling van ouderdomspensioen”.

Op dit formulier worden gegevens gevraagd over de beide partners zelf, over het huwelijk en de scheiding en over eventueel gemaakte afspraken over een pensi-oenverdeling bij huwelijkse voor- waarden of in een echtscheidingsconvenant.

1. Als een melding niet binnen de genoemde twee jaar aan het pensioenfonds wordt toege- zonden, bestaat tegenover het pensioenfonds geen recht meer op rechtstreekse uitbetaling.
2. Het recht op pensioenverevening tegenover de vroegere partner blijft onverminderd be- staan.
3. De uitbetaling van het verdeelde pensioen aan de vroegere partner vangt aan op de datum dat het pensioen van de pensioengerechtigde ingaat en vindt rechtstreeks aan de eerdere partner plaats; deze is dus voor het ontvangen van het pensioendeel niet afhankelijk van de andere partner.
4. Het recht van de eerdere partner op het gedeelde pensioen blijft afhankelijk van het leven en overlijden van de andere partner. De eerdere partner krijgt immers pas het deel van het pensi- oen als de andere partner de pensioengerechtigde leeftijd bereikt.
5. Komt de andere partner te overlijden, dan ontvangt de vroegere partner niet lan-ger het gedeelde ouderdomspensioen, maar het daaraan gerelateerde bijzonder nabestaandenpensioen.
6. Overlijdt de eerdere partner eerder dan de andere partner, dan zal deze weer de volledige pensioenuitkering ontvangen.

## Partnerpensioen

1. Het partnerpensioen blijft buiten de verevening. Voor de verrekening hiervan zijn in het Pensioenreglement ABP voorzieningen getroffen voor het zgn. bijzonder partnerpensioen.
2. Dit bijzonder partnerpensioen wordt berekend conform het Pensioenreglement op basis van het eigen pensioen.

## Conversie

1. In de Wet VPS is ook een mogelijkheid opgenomen om voor de vroegere partner een eigen recht op een eigen pensioen te creëren, d.w.z. onafhankelijk van het leven en overlijden van de andere partner. Dit heet conversie.
2. De eenmaal gemaakte keuze voor conversie is niet meer terug te draaien.

Het recht op het gedeelde ouderdomspensioen en op het nabestaandenpensioen wordt bij ge- bruikmaking van conversie omgezet in een zelfstandig recht op ouderdomspensioen voor de vroe- gere partner, dat wordt uitgekeerd op het moment dat deze zelf de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Een eigen pensioen dus.

1. Conversie kan alleen plaatsvinden als dit is vastgelegd in het echtscheidingscon-venant of in de huwelijkse voorwaarden. Ook het uitvoerende pensioenfonds moet hiermee instemmen.
2. Conversie is niet mogelijk in geval van scheiding van tafel en bed.
3. Komt de eerdere partner eerder te overlijden, dan krijgt de andere partner het geconver- teerde deel niet meer terug bij zijn eigen pensioen.
4. De eerdere partner heeft alsdan geen recht op een nabestaandenpensioen.

## Belastingen

1. Zodra een verevend pensioen tot uitbetaling komt, zal daarover bij beide ex-partners loon- heffing plaatsvinden. Dit behoudens mogelijk andere fiscale perikelen ingeval van gekozen andere vormen van pensioenverdeling.

## Samenwonen

1. Op samenwonen, notarieel vastgelegd in een samenlevingsovereenkomst en als zodanig aangemeld bij het ABP (dus zonder registratie van het partnerschap bij de gemeente), is bedoelde wetgeving niet van toepassing.
2. Uiteraard verdient het aanbeveling over een verdeling van wederzijdse pensioenrechten afspraken te maken om onaangename verrassingen op een (veel) later tijdstip te voorkomen.

## Tenslotte

1. Voor welke wijze van pensioenverevening in voorkomend geval wordt gekozen, is afhanke- lijk van een zodanige veelheid van factoren, dat een eenduidig advies daarin niet is te geven.
2. Er bestaat overigens een brochure “Verdeling van ouderdomspensioen bij schei-ding”, uitgegeven door het Ministerie van Justitie, waarin uitgebreid de mogelijkheden van pensioenver- deling worden behandeld en waarbij ook het eerder ge-noemde standaardformulier is gevoegd. De brochure wordt uitgegeven door het Ministerie van Justitie en is verkrijgbaar bij postkantoor of bibliotheek. Ook het Pensioenfonds ABP kent een brochure “Scheiden of uit elkaar gaan”, die deze materie behandelt.

# Bijzondere risico’s bij inzet in spanningsgebieden

## Inleiding

1. Een nadere beschouwing van het beroep van militair laat een aantal situaties zien, waarin men kan komen te verkeren en waarin men bijzondere risico’s loopt, te weten:
   1. de verrichting van werkzaamheden, dan wel de deelname aan opleidingen, op loca- tie in Nederland;
   2. de deelname aan oefeningen in kleiner en groter verband, zowel binnen als buiten Nederland;
   3. de verrichting van werkzaamheden, dan wel de deelname aan opleidingen, zowel in nationaal als internationaal verband buiten Nederland;
   4. de inzet buiten Nederland in internationaal verband (VN, NATO, WEU) in spannings- gebieden, i.c. onder omstandigheden met een verhoogd gevaar voor eigen lijf en goed.
2. Vragen, die hierbij gesteld kunnen worden, zijn:
3. wat is er door Defensie als werkgever geregeld;
4. wat zijn de financiële consequenties t.a.v. pensioenen en diverse voorzieningen, dan wel bij verlies van goederen;
5. wat zijn de mogelijkheden tot particulier verzekeren; d wat kunnen en mogen verzekeringsmaatschappijen;

e wat kan het lidmaatschap van de NOV hierin betekenen?

1. Uit een nadere analyse van een aantal van belang zijnde onderwerpen blijkt, dat de vergoe- ding van geleden materiële en immateriële schade van de zijde van Defensie niet in alle gevallen volledig is.

## Wat heeft Defensie als werkgever geregeld? Pensioenen

1. Ook voor militairen gelden de bepalingen van de Wet op de arbeidsongeschiktheids-ver- zekering (WAO) en zijn in de Pensioenreglement ABP en in het Besluit aanvul-lende arbeidsonge- schiktheids- en invaliditeitsvoorzieningen militairen de volgende aanvullende regelingen vastge- legd:
2. een arbeidsongeschiktheidspensioen. Dit pensioen is van toepassing indien de ar- beidsongeschiktheid is ontstaan door omstandigheden die in het geheel geen relatie hebben met de uitoefening van de militaire dienst. Dit pensioen is een aanvul-ling op de WAO-uitkering. Indien men - middels de daarvoor in het leven geroepen aan- vullende verzekering - gekozen heeft voor reparatie van het WAO-hiaat bedraagt dit pensioen bij volledige arbeidsongeschiktheid 70% van de laatst genoten bezoldi- ging;
3. een verhoogd arbeidsongeschiktheidspensioen wordt uitgekeerd, indien er sprake is van arbeidsongeschiktheid met dienstverband. Het vult de WAO-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen - bij volledige arbeidsongeschiktheid - aan tot 90,02% van de laatstgenoten bezoldiging;
4. een invaliditeitspensioen. Dit pensioen komt tot uitkering, indien er sprake is van in- validiteit met dienstverband. De hoogte van dit pensioen is afhankelijk van de mate van invaliditeit. In voorkomend geval wordt het verminderd met de WAO-uitkering, het arbeidsongeschiktheidspensioen en het verhoogd arbeidsongeschiktheidspen- sioen.
5. bij zeer ernstige gebreken bestaat recht op een bijzondere invaliditeitsuitkering.
6. Het in punt 4 genoemde Besluit verstaat onder:
7. arbeidsongeschiktheid met dienstverband:

een arbeidsongeschiktheid ten gevolge van ziekte of gebreken, die in overwegen- de mate hun oorzaak vinden in de aard van de aan de militair opgedragen werk- zaamheden of in de bijzondere omstandigheden, waaronder zij moesten worden verricht, en niet aan de schuld of onvoorzichtigheid van de militair zijn te wijten;

1. invaliditeit met dienstverband:

een invaliditeit van tenminste 10% als gevolg van:

1e verwonding, ziekten of gebreken, veroorzaakt door de uitoefening van de militaire dienst in geval van buitengewone of daarmee vergelijkbare omstan- digheden;

2e ziekten of gebreken, die het gevolg zijn van verrichtingen of vermoeienissen aan de uitoefening van de militaire dienst in geval van buitengewone of daarmee vergelijkbare omstandigheden verbonden, dan wel welke tot uiting zijn gekomen onder overwegende invloed van die verrichtingen of vermoeie- nissen;

3e ziekten of gebreken, welke zijn ontstaan, tot uiting gekomen of verergerd mede door inwerking van bijzondere, zeer nadelige invloeden, waaraan de militair in verband met de militaire dienst in geval van buitengewone of daar mee vergelijkbare omstandigheden verbonden, is blootgesteld geweest.

## Nabestaandenpensioen

1. In eerste aanleg kan hiertoe - zij het in lang niet alle gevallen - de Algemene na-bestaanden- wet (ANW) van toepassing zijn.
2. Het Pensioenreglement ABP regelt vervolgens het pensioen voor de nabe-staanden ingeval van overlijden zonder dienstverband.

Dit partnerpensioen bedraagt - in algemene termen gesteld - 5/7 deel van het be-rekende dienst- tijdpensioen.

1. In het Besluit bijzondere militaire pensioenen zijn de regels vastgelegd ingeval het een over- lijden met dienstverband betreft.

Dit partnerpensioen bedraagt - in algemene termen gesteld - 5/7 deel van de pensioengrondslag.

1. Het wezenpensioen bedraagt in beide gevallen 1/7 deel van de genoemde grondslagen.

## Geneeskundige voorzieningen

1. De kosten van geneeskundige voorzieningen en verstrekkingen t.a.v. aandoenin-gen waar- voor dienstverband is aangenomen worden - ook na ontslag uit de militaire dienst - vergoed tot maximum het niveau van de verzekering ingevolge de Regeling ziektekostenverzekering militairen. In een aantal gevallen is een verhoogde vergoeding mogelijk.

Zie ook de Regeling dienstverbandaanspraken en de Voorzieningenregeling voor militaire oorlogs- en dienstslachtoffers.

## Dienstverband

1. Uit het vorenstaande blijkt derhalve, dat het van eminent belang is of er ten aan-zien van overkomen ongevallen c.q. opgelopen ziekten of gebreken oorzakelijk verband met de uitoefening van de militaire dienst (dienstverband) wordt vastgesteld.
2. Om tot de vaststelling van dienstverband te kunnen komen zijn in het Algemeen Militair Ambtenarenreglement (AMAR) bepalingen opgenomen m.b.t. het “vastleggen van gegevens en kennis geven van ongevallen”.
3. De Regeling proces-verbaal van ongeval en rapportage medische aangele-genheden bevat bepalingen omtrent hetgeen minimaal aan gegevens moet worden zijn opgenomen in een proces- verbaal van ongeval, dan wel in een rapport medische aangelegenheden, en hoe daarmee moet worden gehandeld.
4. De gevolgen van ongevallen, maar ook opgelopen ziekten of andere gebreken, die zich eerst op een later tijdstip openbaren kunnen een oorzakelijk verband met de uitoefening van de dienst blijken te hebben.

Om ook op een soms veel later tijdstip nog te kunnen beoordelen of er sprake is van dienstverband, is het doen vastleggen van speciale gebeurtenissen, feiten en omstandigheden in processen-ver- baal, rapporten medische aangelegenheden, medische en andere militaire dossiers derhalve zeer belangrijk.

## Levensverzekeringen

1. De Minister van Defensie heeft met het Verbond van Verzekeraars een overeen-komst geslo- ten waarbij de problematiek van uitsluitingsclausules in een aan woningfinanciering gekoppelde levensverzekering wordt ondervangen.
2. Deze overeenkomst geldt alleen voor dit soort levensverzekeringen en wel tot een maxi- mum van € 226.890.
3. In deze overeenkomst is bepaald, dat de leden van het Verbond géén uitsluitingsclausules zullen hanteren die afwijken van die welke zouden gelden voor een vergelijkbare verzekerde die niet bij Defensie werkt.
4. In geval van uitkering zal Defensie aan de verzekeraar 50% van het uitgekeerde bedrag ver- goeden, tot een maximum van € 113.445.
5. Bij andersoortige levensverzekeringen kunnen wel uitsluitingsclausules zijn ingebouwd. Het is derhalve aan te bevelen de betreffende polis(sen) na te lopen en zo nodig bij de verzekeraar nadere informatie in te winnen.

## Wat te verzekeren en hoe?

**Beperkingen**

1. De mogelijkheden tot het afsluiten van particuliere verzekeringen in dit verband wordt be- perkt door een bepaling in de Wet toezicht verzekeringsbedrijf 1993, die luidt:

“een schadeverzekeraar geen schaden mag verzekeren, veroorzaakt door of ontstaan uit gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer en muiterij.”

Voorts zijn lang niet alle in Nederland werkende verzekeringsmaatschappijen bereid of in staat verzekeringen af te sluiten voor personen die in het buitenland verblijven.

1. Een analyse van de volgende onderwerpen geeft een beeld van mogelijke gevolgen en zelf te verzekeren risico’s.
2. Diensttijdpensioen

Niet gedekt Op termijn mogelijk lagere opbouw van de pensioengrondslag a.g.v. pensioenbreuk en/of verminderde carrièremogelijkheden, i.c. op te lopen pensioen- schade.

Zelf verzekerenKapitaalverzekeringen, spaarpensioen, lijfrentepolis, koopsompolis, levensverzekering.

1. Arbeidsongeschiktheidspensioen Niet gedekt

Schade door verminderde carrièremogelijkheden. Inkomensverlies boven de 70%, resp. 65%-uitkering bij volledige arbeidsongeschiktheid.

Zelf verzekeren Risicoverzekeringen.

1. Arbeidsongeschiktheidspensioen (dienstverband) Niet gedekt

Schade door verminderde carrièremogelijkheden. Inkomensverlies boven de 90,02%-uitkering bij volledige arbeidsongeschiktheid

Zelf verzekeren

Ongevallendekking doorlopende reisverzekering. d Invaliditeitspensioen

Niet gedekt

Mogelijke pensioenschade a.g.v. pensioenbreuk en/of verminderde carrièremogelijk- heden, i.c. lagere opbouw pensioengrondslag.

Zelf verzekeren

Ongevallendekking (doorlopende reisverzekering). e Nabestaandenpensioenen

Niet gedekt

Wegvallen inkomensdeel en de indirecte gevolgen van het over-lijden voor de nabe- staanden. Eventueel het ontstaan van een ANW-hiaat.

Zelf verzekeren

Levensverzekering, ongevallen-, reisverzekering, overlijdensrisicoverzekering en verzekering ANW-hiaat.

f Vermissing, beschadiging van goederen Van defensiezijde.

T.a.v. rijkseigendommen vindt toepassing plaats van de Regeling schadeverhaal.

T.a.v. privéeigendommen is vergoeding mogelijk, indien het Rijk zich voor de gele- den schade wettelijk aansprakelijk acht.

Niet gedekt

T.a.v. rijkseigendommen, indien de schade aantoonbaar is ontstaan door grove schuld en/of grove nalatigheid.

T.a.v. privéeigendom al hetgeen niet door het Rijk wordt vergoed. Zelf verzekeren

Wettelijke aansprakelijkheid particulier en bagagedekking doorlo-pende reisver- zekering.

## Civielrechtelijk verhaal

1. De toepassing van de diverse rechtspositionele wetten, besluiten en regelingen leidt dus zeker niet in alle gevallen tot een volledige vergoeding van geleden materiële en/of immateriële schade.
2. In voorkomend geval zal een civielrechtelijke vordering moeten worden ingesteld, waarbij Defensie aansprakelijk moet worden gesteld voor de schade, w.o. gederfde levensvreugde (smar- tengeld) en gemiste toekomstkansen enz., die men heeft geleden.
3. Het Burgerlijk Wetboek, alsmede de jurisprudentie daaromtrent, zijn hierbij toonaangevend.
4. De afdeling Individuele Belangenbehartiging van de NOV kan hierbij van juridisch advies dienen.

# Wonen en verblijven in het buitenland

* 1. Om het handhaven en de controle op de rechtmatigheid op uitkeringen ingevolge de so- ciale verzekeringswetten van in het buitenland wonende uitkeringsgerechtigden te verbeteren is ingaande 1 januari 2000 de Wet beperking export uitkeringen (Wet BEU) in werking getreden.
  2. Bij deze wet is bepaald, dat men als men buiten Nederland woont of (langer dan 3 maan- den) verblijft men alleen recht heeft op een bepaalde uitkering als Nederland een internationaal verdrag met het betreffende land heeft gesloten op grond waarvan de ex-port mogelijk is.

## Wetten

* 1. De Wet BEU kan gevolgen hebben op uitkeringen op grond van onder meer: a de Algemene Ouderdomswet (AOW);

b de Algemene Nabestaandenwet (ANW); c de Algemene Kinderbijslagwet (AKW); d de Ziektewet (ZW);

1. de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering (WAO);
2. de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (WAJONG)(onder voorwaarden);
3. de Toeslagenwet (TW). (onder voorwaarden)
   1. Voor de Werkloosheidswet (WW) gelden reeds bepalingen, die het recht op een uitkering of verstrekking in principe alleen mogelijk maken als men - in het algemeen gesteld - in Nederland woont.
   2. Ook de uitvoering van de Algemene Wet Bijzondere ziektekosten (AWBZ) kent beperkingen (zie verderop).

## Landen

* 1. De voornaamste landen, die onder een verdrag als bovenbedoeld vallen, zijn: de landen van de Europese Unie en de Europese Economische Ruimte (EU/EER-landen); Aparte handhavingsovereenkomsten zijn gesloten met:
     1. Argentinië;
     2. Aruba;
     3. Belize;
     4. Botswana;
     5. Brazilië;
     6. Costa Rica;
     7. Ecuador;
     8. De Filipijnen;
     9. Gambia;
     10. Hongkong;
     11. Indonesië;
     12. Japan;
     13. Jordanië;
     14. Mali;

o Monaco;

p De Nederlandse Antillen; q Pakistan;

1. Panama;
2. Paraguay;
3. Quebec;
4. Suriname;
5. Thailand;
6. Zuid-Afrika.

De regering streeft ernaar met zoveel mogelijk landen een verdrag te sluiten.

## Rechten

* 1. Woont of verblijft men - of gaat men dat doen - in een land waarmee Nederland een over- eenkomst heeft, dan blijft het recht op de betreffende uitkering in stand.
  2. Voor degenen, die in een land wonen of verblijven of gaan wonen/verblijven waarmee niet een dergelijke overeenkomst bestaat, gaat het recht op de uitkering - on-der nadere voorwaarden - verloren.
  3. Woonde of verbleef men op 31 december 1999 met een uitkering in een niet-verdragsland, dan was er een overgangsperiode van drie jaar (ergo tot 1 januari 2003) van toepassing. Daarna wordt de betreffende uitkering gestopt.
  4. Het recht op een uitkering wordt hersteld als in de toekomst met een bepaald land alsnog een verdrag wordt gesloten.

## AOW

* 1. Het AOW-pensioen wordt bij verblijf in een niet-verdragsland uitbetaald tot een maximum van 50% van het netto-minimumloon.
  2. Dit houdt o.m. in, dat:

1. voor gehuwden geen nadelige gevolgen optreden; hun AOW-pensioen is voor elke partner afzonderlijk reeds de genoemde 50%;
2. voor ongehuwden (in NL: 70%) en voor éénoudergezinnen (in NL: 90%) hun AOW- pensioen wordt teruggebracht tot de genoemde 50%.
   1. Het recht op de AOW-partnertoeslag (van toepassing als de jongere partner nog geen 65 jaar is) komt alsdan in zijn geheel te vervallen.
   2. Als men op 1 januari 2000 reeds in het genot is van een ongehuwden- of een éénouderge- zinpensioen, dan wel een partnertoeslag ontvangt, blijft dit pensioen c.q. deze toeslag gehand- haafd.

## Wonen/terugkeer

* 1. Dat men niet meer als in Nederland woonachtig wordt beschouwd als men zich metter- woon in het buitenland vestigt, is een open deur.

Echter ook verblijf buiten Nederland voor langer dan 3 maanden wordt beschouwd als wonen bui- ten Nederland.

* 1. Dit houdt ook in, dat als men de woonplaats in Nederland handhaaft, maar toch langer dan 3 maanden in een niet-verdragsland verblijft, men het recht op de betreffende uitkering verliest.
  2. Als men vanuit een niet-verdragsland weer in Nederland komt wonen, herleeft het recht op de betreffende uitkering, mits men uiteraard nog aan alle andere voorwaarden m.b.t. die uitkering voldoet.
  3. Ook hierbij geldt, dat men bij terugkeer in Nederland voor langer dan 3 maanden wordt geacht weer in Nederland te wonen.

## Meldingsplicht

* 1. Wanneer men in het buitenland - ongeacht overigens of dit al dan niet een ver-dragsland betreft - gaat wonen, dan wel als men langer dan 3 maanden in het buitenland gaat verblijven, is men wettelijk verplicht dit te melden aan de instantie, die de betreffende uitkering verzorgt. Dit geldt ook wanneer men terugkeert naar Nederland.
  2. Het niet of niet tijdig melden van wijzigingen in de feiten en omstandigheden, die van in- vloed kunnen zijn op het recht op een uitkering kan tot een aanzienlijke boete leiden.

Dit laatste geldt overigens altijd voor alle wijzigingen, die op uitkeringen ingevolge de volks- en sociale verzekeringen van invloed zijn.

## Algemene Wet bijzondere Ziektekosten (AWBZ)

* 1. Naast bovengeschetste perikelen op grond van de Wet BEU heeft ook de invoering van het Besluit uitbreiding en beperking kring verzekerden volksverzekeringen 1999 (BUB 1999) ingaande 1 januari 2000 zijn uitwerking op de uitvoering van de AWBZ voor in het buitenland woonachtigen.
  2. De Memorie van toelichting op dit besluit zegt o.m. dat op grond van een EEG-Verordening en op grond van door Nederland met andere staten gesloten sociale ze-kerheidsverdragen, bepaal- de categorieën van personen die, buiten Nederland, in een zogeheten verdragsstaat wonen, ten laste van de Nederlandse sociale ziektekostenver-zekering (lees: ziekenfondsverzekering), in hun woonland recht op verstrekkingen kun-nen doen gelden voor zichzelf en voor hun gezinsleden, in de omvang en volgens de voorwaarden zoals geregeld in de in het woonland bestaande wettelijke

sociale ziekte-kostenregeling(en), i.c. ziekenfondsverzekering + AWBZ.

Dit houdt in, dat voor hen die als wettelijk ziekenfondsverzekerde in een land wonen waarmee een verdrag bestaat, de AWBZ - onder voorwaarden - wel van toepassing blijft.

* 1. Andersom houdt dit ook in, dat de AWBZ niet langer geldt voor in zo’n land woonachtigen, die een particuliere ziektekostenverzekering hebben afgesloten.
  2. Onder bepaalde voorwaarden is sedert 28 december 2000 bij verblijf in het buitenland een vrijwillige AWBZ-verzekering mogelijk. Een aanvraag daartoe dient plaats te vinden bij de Sociale Verzekeringsbank.
  3. Omdat de AWBZ-verzekering o.m. voorziet in verstrekkingen zoals langdurige ziekenhuis- opname (langer dan 1 jaar), opname in een verzorgings- of verpleeghuis, kan dit voor de particulier verzekerden ingrijpende risico’s tot gevolg hebben

# Waardeoverdracht/

**-overname pensioenopbouw**

## Algemeen

* 1. Om de nadelen van pensioenbreuk in de over de gehele werkzame levenspe-riode op te bouwen pensioenaanspraken te voorkomen, is in het Pensioenreglement ABP bepaald, dat de deel- nemer aan het Pensioenfonds ABP zijn op-gebouwde pensioenaanspraken, vertaald in een actuari- eel vastgestelde afkoopsom - onder bepaalde voorwaarden - kan doen overdragen aan een andere pensioeninstantie.

Dit heet waardeoverdracht.

* 1. Waardeoverdracht t.a.v. wachtgeldgenietende gewezen militairen is niet mogelijk; dit kan eerst plaats vinden na het beëindigen van de toekenning van wachtgeld. Ook gewezen militairen met een uitkering op grond van de Uitke-ringswet gewezen militairen en militairen met een ar- beidsongeschiktheidspensioen kunnen hiervan geen gebruik maken.

## Wat men moet doen, c.q. waar men op moet letten

* 1. In de eerste plaats moet men voor zichzelf vanuit de eigen particuliere om-standigheden (financieel, maatschappelijk etc.) de mogelijkheden overwegen, i.c. welke maatregelen zouden moeten worden getroffen om de maximale pensioenaanspraken op latere leeftijd veilig te stellen.
  2. Men late zich vooral vooraf informeren over de opgebouwde waarde van de pensioenaan- spraken. Daarnaast is het goed te weten wat de pensioenrechten na waardeoverdracht opleveren bij de nieuwe werkgever en hoe daarmee bij het nieuwe pensioenfonds wordt omgegaan.
  3. De aanspraken op nabestaandenpensioen, dan wel bijzonder nabestaanden-pensioen, kun- nen alleen worden overgedragen, indien de partner, resp. de gewezen partner, schriftelijk met de overdracht instemt.
  4. Een eenmaal gerealiseerde waardeoverdracht is onherroepelijk.

## Tijdpad

* 1. Werkwijze

Bij indiensttreding informeert de nieuwe werkgever de werknemer (sollicitant) over de mogelijkheid tot waardeoverdracht. Wanneer de werknemer binnen zes maanden na opname in de nieuwe pensioenregeling kenbaar maakt de mogelijkheid tot waardeoverdracht te overwegen, stuurt de nieuwe werkgever bericht naar de nieuwe pensioenuitvoerder.

Hiermee treedt de procedure in werking.

* 1. Procedure

1. Uitgangspunten
   1. Werkgevers en hun pensioenuitvoerders hebben afspraken gemaakt over de verrekening van eventuele verschillen tussen afkoopwaarde of inkoopsom enerzijds en overdrachtswaarde anderzijds.
   2. Werkgevers en pensioenuitvoerders beschikken over een lijst van aangeslo- ten werkgevers en hun pensioenuitvoerders.
   3. De werkgevers c.q. pensioenuitvoerders wijzen de werknemer op de moge- lijkheid van waardeoverdracht.
   4. De nieuwe werkgever c.q. pensioenuitvoerder neemt het voortouw bij de afwikkeling van de waardeoverdracht.
2. Termijnen
3. De nieuwe werkgever informeert de nieuwe deelnemer bij opname in het pensioenfonds c.q. in de pensioenregeling over zijn recht op waardeoverdracht. Indien de nieuwe deelnemer van zijn recht op waardeoverdracht gebruik wilt ma- ken, moet hij binnen zes maanden na de datum van opname in de pensioenregeling aan zijn nieu-we pensioenuitvoerder (zo nodig via de nieuwe werkgever) een opgave vragen van zijn pensioenaanspraken na eventuele waardeoverdracht. De nieuwe deelnemer doet een verzoek door middel van het aanmeldingsformulier voor waar- de-overdracht

(zie bijlage 2).

Een verzoek dat na zes maanden wordt ingediend behoeft niet te worden gehono- reerd.

1. De nieuwe pensioenuitvoerder vraagt binnen één maand na ontvangst van het aanmeldingsformulier voor waardeoverdracht aan de oude pensioenuit- voerder informatie over:
   * de overdrachtswaarde (OW) (zie 3.2.4);
   * de nominale pensioenaanspraken waarop deze overdrachtswaarde is geba- seerd;
   * een eventuele fictieve overdrachtswaarde (Owf) (zie 3.2.5);
   * de pensioen(richt)leeftijd;
   * alle overige informatie die van belang is voor de pensioenuitvoering.
2. De oude pensioenuitvoerder verstrekt binnen twee maanden na ontvangst van voornoemd formulier de gevraagde gegevens aan de nieuwe pensioen uitvoerder.
3. De nieuwe pensioenuitvoerder moet binnen twee maanden na ontvangst van het ingevulde formulier de resultaten van een eventuele overdracht aan de nieuwe deelnemer meedelen, voorzover nodig voorzien van een duide- lijke toelichting.

Indien gewenst kan de deelnemer daarbij een opgave krijgen van zijn pensioenaanspraken in het geval de partner niet akkoord zou gaan met de overdracht van het nabestaandenpensioen.

1. De deelnemer dient binnen twee maanden na ontvangst van de in punt 4 ge- noemde informatie een verzoek tot waardeoverdracht in bij de nieuwe pensioenuitvoerder (een voorbeeld is bijgevoegd als bijlage 3), vergezeld van een handtekening van de partner dat deze akkoord gaat met de overdracht van het nabestaandenpen-sioen.
2. Indien de partner van de deelnemer niet schriftelijk akkoord gaat met de overdracht van het nabestaandenpensioen, blijft het nabestaandenpensioen achter bij de oude pensioenuitvoerder. Een achtergebleven aanspraak op nabestaandenpensioen moet door de oude pensioenuitvoerder worden be- handeld als een slapersrecht.
3. Wanneer de deelnemer niet binnen twee maanden heeft gereageerd, wordt de deelnemer geacht geen gebruik te willen maken van zijn recht op waarde- overdracht.
4. De overdracht van de overdrachtswaarde moet binnen drie maanden na ont- vangst van het verzoek tot waardeoverdracht door de oude pensioenuit- voerder worden gerealiseerd.
5. Het risico gaat over op de datum van het definitieve verzoek (dagtekening voor akkoord) van de deelnemer tot waardeoverdracht.
6. Voor de realisatie van een waardeoverdracht/overname geldt het volgende tijdschema:
7. binnen twee maanden na aanvang deelname aan een nieuwe pensi- oenregeling dient men het nieuwe pensioenfonds te verzoeken om opgave te doen van de pensioenaanspraken opgebouwd bij het oude pensioenfonds;
8. het nieuwe pensioenfonds dient binnen één maand na ontvangst van dit verzoek opgave van de benodigde gegevens op te vragen bij het oude pensioenfonds;
9. het oude pensioenfonds dient binnen twee maanden daarna de op- gave te verstrekken;
10. binnen twee maanden na ontvangst van de gegevens dient het nieu- we pensioen-fonds de betrokkene van de aanspraken en de wijze waarop deze zijn ondergebracht in de nieuwe pensioenregeling in kennis te stellen;
11. binnen twee maanden daarna kan men een definitief verzoek om reserve-overdracht bij het nieuwe pensioenfonds indienen.;
12. de overdracht/overname dient binnen drie maanden daarna zijn be- slag te krijgen.

# Herbevestiging lidmaat- schap Nederlandse Officieren Vereniging

Naam : ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙

Voorletters : ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙

Adres : ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙ Postcode +Woonplaats : ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙ Geboortedatum : ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙

Wenst wel / niet Carré te ontvangen.

De contributie € 6,-- zal middels een door u ingevulde machtigingskaart automatisch van uw giro / bankrekening worden afgeschreven.

Datum:∙ ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙ Handtekening::∙ ∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙∙

# Verslag van nazorgactivitei- ten

Naam Cliënt:

Adres:

Datum overlijden:

Datum Crematie/ Begrafenis: Telefoonnummer:

Situatiebeschrijving/ Genomen activiteiten.

# Erfrecht

## Wie krijgt uw erfenis als u overlijdt zonder testament?

Op 1 januari 2003 is een nieuwe wet voor het erfrecht in werking getreden. Het Nederlandse erfrecht is hierdoor ingrijpend veranderd.

Ook het schenkingsrecht werd aangepast.

Met ‘echtgenoot’ wordt diegene bedoeld met wie u bent gehuwd en van wie u niet (van tafel of bed) bent gescheiden.

Ook geregistreerde partners vallen onder het begrip‘echtgenoot’. Met het woord‘echtgenoot’ wordt in deze brochure ook‘echtgenote’ bedoeld.

## Wat gaat er veranderen voor de echtgenoot en de kinderen?

Situatie (oud)

Daan Jutkens is 55. Hij is in gemeenschap van goederen getrouwd en heeft drie kinderen. Zijn hypotheek is afbetaald en op zijn 58e kan hij met vervroegd pensioen. Op een zomerse zaterdag botst een vrachtwagen frontaal tegen zijn auto. Daan overlijdt plotseling.

Daan Jutkens had geen testament. Vanwege de gemeenschap behoort de helft van het vermogen aan de vrouw. De andere helft vormt zijn nalatenschap. Die moet worden verdeeld tussen de vrouw en de kinderen.

De kinderen - die alle drie op eigen benen staan - eisen hun erfdeel op. Hun moeder moet het huis verkopen, om de erfdelen aan de kinderen te kunnen uitkeren.

Ze heeft geen eigen inkomen. Met haar deel van de erfenis kan ze net een kleine flat betalen.

Situatie (nieuw)

Ook in de nieuwe situatie hebben Daans vrouw en kinderen recht op hun deel van de erfenis vol- gens de bovenstaande ‘oude verdeelsleutel’.

Volgens de‘wettelijke verdeling’ in het nieuwe erfrecht komt de hele nalatenschap van Daan nu aan zijn vrouw toe. Zij krijgt alles wat tot Daans erfenis behoort, inclusief eventuele schulden.

In haar geval betekent dit dat zij het huis niet hoeft te verkopen om de kinderen hun erfdeel uit te keren.

In de nieuwe situatie krijgen de kinderen een vordering op hun moeder ter grootte van hun erfdeel. Dat wil zeggen dat het erfdeel van hun vader pas wordt uitgekeerd als hun moeder dat zelf ook wil of nadat hun moeder is overleden.

Een rentevergoeding vindt plaats als de inflatiegevolgen moeten worden gecorrigeerd. Maar ook deze rente wordt pas betaald nadat hun moeder is overleden.

Het grote verschil is dus dat de kinderen geen wettelijk recht meer hebben op directe uitkering van hun erfdeel. Hun moeder kan wel het erfdeel aan de kinderen uitbetalen als zij dat zelf wil. Als moe- der de wettelijke verdeling niet wenst, kan zij deze binnen drie maanden na het overlijden van haar man bij de notaris ongedaan maken. In dat geval moet zij samen met de kinderen de nalatenschap van Daan verdelen.

## Waarom gaat het veranderen?

De gedachte achter de wettelijke verdeling is dat op deze manier de overgebleven echtgenoot materieel zo veel mogelijk op dezelfde manier kan doorleven.

Pijnlijke situaties zoals hierboven beschreven, waarin de kinderen hun erfdeel opeisen en de over- gebleven echtgenoot met aanzienlijk minder verder moet gaan, worden op die manier voorkomen.

## Wat zijn wilsrechten van kinderen?

Als iemand bij zijn overlijden een echtgenoot en kinderen nalaat zonder dat er een testament is gemaakt, blijven volgens het nieuwe erfrecht alle goederen die samen de nalatenschap vormen bij de overgebleven echtgenoot. De kinderen krijgen een geldvordering op deze echtgenoot ter grootte van hun erfdeel. Zij kunnen het geld pas opeisen bij het overlijden van de overgebleven echtgenoot.

Het wettelijk erfrecht wijkt af als de overgebleven ouder hetzij een stiefouder is hetzij een eigen ouder is, die hertrouwd is met een nieuwe partner. Als de kans bestaat dat goederen naar de stief familie gaan, kan een kind beroep doen op zogenaamde aanvullende voorzieningen waardoor de positie van het kind wordt versterkt.

Deze aanvullende voorzieningen worden wilsrechten genoemd. Door de wilsrechten hebben de kinderen uitzicht op de goederen, ook als er sprake is van stief familie. Zo kan een kast of een klok met speciale gevoelswaarde, een “echt familiestuk”, toch binnen de familie blijven. De kinderen kunnen hiervan gebruik maken maar hoeven dat niet.

## Twee situaties zijn mogelijk:

1. De kinderen zijn geen eigen kinderen van de overgebleven echtgenoot (stiefouder).
2. De kinderen zijn ook kinderen van de overgebleven echtgenoot (ouder).

Het eerste geval:

* Stel dat een ouder overlijdt, dan kan ieder van de kinderen verlangen van de over- gebleven echtgenoot (stiefouder) dat goederen aan hem in eigendom worden over- gedragen, ter waarde van de geldvordering. Wel kan de overgebleven stiefouder zich het vruchtgebruik van die goederen voorbehouden.
* Als de kinderen geen gebruik van dit wilsrecht hebben gemaakt, kunnen zij dit als- nog doen bij het overlijden van de overgebleven stiefouder. Zij kunnen namelijk verlangen dat hun geldvordering in goederen wordt voldaan.

Het tweede geval:

* Als de overgebleven echtgenoot (ouder) hertrouwt, kan ieder van de kinderen ver- langen dat goederen aan hem in eigendom worden overgedragen, ter waarde van de geldvordering. Ook in dit geval kan de overgebleven ouder zich het vruchtge- bruik van die goederen voorbehouden.
* Als de overgebleven echtgenoot (ouder), die hertrouwd is, komt te overlijden vóór zijn nieuwe partner, en de kinderen tot dan toe geen wilsrecht hadden uitgeoefend, kunnen zij dit alsnog doen. Zij kunnen namelijk goederen opeisen ter betaling van hun geldvordering.

## Wat zijn de wettelijke rechten van de echtgenoot?

Hoe was het?

In principe bepaalt de wet wie bij een overlijden de erfenis zal ontvangen. Uiteraard is het mogelijk van die wettelijke regeling af te wijken. Maar dat kan alleen door een testament op te maken.

Veel mensen die echtgenoot en kinderen hebben, maken bijvoorbeeld een langstlevende testa- ment. Dat testament zorgt ervoor dat de overgebleven echtgenoot verzorgd achterblijft. De wet zoals die nu geldt, gaat nu eenmaal niet uit van de gedachte dat de overgebleven echtgenoot zo veel als kan in staat moet zijn de gebruikelijke levensstandaard te handhaven.

Door in een testament af te wijken van de wet kun je iemand soms meer geven, maar je kunt ook minder geven. Een voorbeeld van dit laatste is het onterven van een echtgenoot. Anders dan kin- deren heeft een echtgenoot geen recht op een bepaald deel van de erfenis.

Dus: word je als echtgenoot onterfd, dan kun je daartegen helemaal niets doen.

Hoe is het nu?

Het nieuwe erfrecht is op een heel andere leest geschoeid dan het bestaande erfrecht.

Dat blijkt bijvoorbeeld al uit het feit dat volgens het nieuwe erfrecht alle goederen die samen de erfenis vormen bij de overgebleven echtgenoot blijven. Tenminste, wanneer iemand bij overlijden een echtgenoot en kinderen nalaat.

Kortom: de verzorgingsgedachte die bij veel mensen leeft, komt in het nieuwe erfrecht expliciet tot uitdrukking. Dat geldt niet alleen voor de situatie waarin er geen testament is gemaakt, maar ook als juist wel bij testament van de wet is afgeweken.

Een voorbeeld:

Ook onder het nieuwe erfrecht kan een echtgenoot in een testament worden onterfd. Maar een onterfde echtgenoot kan hiertegen onder het nieuwe erfrecht wél iets ondernemen, omdat aan een onterfde echtgenoot drie wettelijke rechten zijn toegekend.

Dit betekent dat een onterfde echtgenoot, wanneer hij daarom vraagt:

* recht heeft op een voortgezet gebruik van woning en inboedel voor een periode van 6 maanden;
* recht heeft op een vruchtgebruik van de woning en inboedel, althans voorzover nodig voor de verzorging;
* recht heeft op een vruchtgebruik van andere goederen dan woning en inboedel, althans voorzover door de echtgenoot aannemelijk is gemaakt dat er behoefte is aan verzorging.

***Vruchtgebruik houdt bijvoorbeeld in dat de overblijvende echtgenoot als het om een woning en inboedel gaat recht heeft op het gebruik daarvan of wanneer sprake is van een bankrekening op de rente daarvan.***

## Het nieuwe wettelijke systeem

Het nieuwe wettelijke systeem

Onder het nu geldende erfrecht erven de overgebleven echtgenoot en de kinderen ieder een gelijk deel. De kinderen kunnen dit deel direct opeisen. Iemand die zijn echtgenoot beter verzorgd wil achterlaten, moet dit regelen bij testament.

Volgens het nieuwe erfrecht komen alle goederen van de overledene toe aan zijn echtgenoot en

Onder het nu geldende erfrecht erven de overgebleven echtgenoot en de kinderen ieder een gelijk deel. De kinderen kunnen dit deel direct opeisen. Iemand die zijn echtgenoot beter verzorgd wil achterlaten, moet dit regelen bij testament.

Volgens het nieuwe erfrecht komen alle goederen van de overledene toe aan zijn echtgenoot en krijgen de kinderen een vordering op de langstlevende echtgenoot ter grootte van hun erfdeel. Deze vordering wordt in beginsel pas uitbetaald, als de langstlevende zelf overlijdt. Dit systeem heet de wettelijke verdeling.

## Wat kunt u regelen ten behoeve van de kinderen van uw echtgenoot?

De wettelijke verdeling in het nieuwe erfrecht zorgt er dus voor, dat de erfenis van de overleden echtgenoot wordt verdeeld tussen de overgebleven echtgenoot en de kinderen van de overledene. Meestal zijn dit de kinderen die geboren zijn uit het huwelijk van beide echtgenoten. Maar het kan ook zijn dat de overgebleven echtgenoot, de langstlevende dus, kinderen heeft uit een eerdere relatie. Veel mensen hebben de behoefte om ook voor deze kinderen, de stiefkinderen van de over- ledene, iets te regelen.

In het nieuwe erfrecht kunnen de stiefkinderen van de overledene ook in de wettelijke verdeling worden betrokken. Dat kan door bij leven een testament op te maken waarin dit wordt vastgelegd. Wanneer zo’n testament is opgemaakt, krijgen de stiefkinderen een vordering op de overgebleven echtgenoot ter grootte van hun erfdeel. En net als de eigen kinderen kunnen ook de stiefkinderen wilsrechten uitoefenen.

Een voorbeeld

Daan Jutkens en zijn vrouw hebben samen drie kinderen. Mevrouw Jutkens had al een dochter uit een eerdere relatie op het moment dat zij in het huwelijk trad met Daan. De dochter van mevrouw Jutkens is samen met de kinderen uit het huwelijk van Daan en zijn vrouw opgegroeid.

Omdat Daan de dochter van zijn vrouw altijd heeft beschouwd als zijn eigen dochter, heeft hij bij de notaris een testament opgemaakt. Zijn stiefdochter heeft hij in de wettelijke verdeling betrok- ken, zodat zij meedeelt in zijn nalatenschap alsof zij zijn eigen dochter is.

Op het moment dat Daan plotseling overlijdt en zijn testament in werking treedt, ontvangt zijn vrouw alle goederen die samen de nalatenschap vormen. Zijn drie kinderen en zijn stiefdochter krij- gen een vordering op hun moeder, mevrouw Jutkens, ter grootte van het 1/5 deel van de erfenis.

## Wat kunt u doen?

Het nieuwe systeem van de wettelijke verdeling is gebaseerd op het zogenoemde versterferfrecht, zoals dat wordt geregeld in het Burgerlijk Wetboek. Het erfrecht omvat dan een basisverzorging voor de langstlevende. Stelt u prijs op nadere informatie of wilt u het anders geregeld hebben (u wenst bijvoorbeeld wijziging van het rentepercentage) dan kunt u een testament laten opmaken. Uw notaris geeft u hierover graag advies.

## Informatie

In folders, verkrijgbaar bij uw notariskantoor, kunt u zien wat er in het nieuwe erf- en schenkings- recht is verandert en welke gevolgen dat kan hebben voor u of uw nabestaanden.

Het betreft informatie over onderwerpen als:

* de positie van de echtgenoot en de kinderen na uw overlijden
* wilsrechten
* wettelijke rechten van de echtgenoot
* stiefkinderen
* legitieme portie
* executeur
* schenking en verblijvingsbeding.

(Bron: www.notaris.nl; deze website bevat een keur van informatie.)